

**GIMNAZIJA ŽUPANJA, ŽUPANJA
VELIKI KRAJ 42, ŽUPANJA**

KLASA: 035-02/16-01/01
URBROJ: 2212-13-01-16-1
Županja, 31. 12. 2016.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Milidrag Marković, prof. donosi sljedeći:

**Plan
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata
upravnih i drugih tijela Gimnazije Županja za 2017. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata upravnih i drugih tijela utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Gimnazije Županja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Gimnazije Županja.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE

- 003-01 Uprava
- 003-06 Školski odbor
- 003-07 Komisije
- 003-08 Vijeće roditelja

006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE

- 006-04 Sindikat

008 INFORMIRANJE

- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

- 021-01 VSŽ Županijska skupština
- 021-04 VSŽ Upravni odjel za obrazovanje i šport
- 021-05 Gradsko poglavarstvo

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-03 Ured državne uprave

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija
- 030-08 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 Općenito
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)
 - 034-04-05 učenici
 - 034-04-06 zaposlenici
- 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-03 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

- 037-01 Općenito
- 037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze zaposlenika

110-03-01 Sudski sporovi

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I
DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Dopunski rad (honorari i vanjska suradnja)

112-06 Prestanak radnog odnosa

112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanje

113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA
ODGOVORNOST**

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I
PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 Općenito

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- 120-01 Općenito
- 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
 - 120-02-01 Pripravnici
- 120-08 Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 Općenito
- 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnina
- 121-12 Autorski honorari
- 121-13 Nagrade učenicima
- 121-15 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 Općenito
- 130-02 Tečajevi
- 130-03 Savjetovanja (seminari)
- 130-04 Stručna putovanja (ekskurzije)
- 130-05 Kongresi i simpoziji
- 130-06 Ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 214-01 Općenito

400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-04 Periodični obračun
- 400-05 Završni račun
- 400-07 Bilance
- 400-08 Procjene
- 400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Općenito
- 401-02 Knjigovodstvene evidencije
- 401-03 Računi-narudžbe
- 401-04 Kontni plan
- 401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
- 402-06 Refundacije
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz proračuna
- 402-10 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 Općenito
- 404-04 Investicijsko održavanje
- 404-05 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-04 Obrtna sredstva
- 406-07 Obvezni odnosi
- 406-08 Inventure
- 406-09 Ostalo

410 POREZI

- 410-01 Općenito

411 DOPRINOSI

- 411-01 Općenito

412 TAKSE

- 412-01 Općenito

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01 Općenito
- 420-02 Regresi
- 420-04 Kompenzacije

431 DOHODAK

- 431-01 Općenito

470 DRŽAVNA KONTROLA

- 470-03 Financijska revizija

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

- 500-01 Općenito
- 500-06 Zdravstvene evidencije
- 500-09 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Općenito
- 502-06 Naknada plaće za vrijeme rodiljno/roditeljskog dopusta
- 502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
- 501-10 Ostalo

602 ŠKOLSTVO

- 602-01 Općenito
- 602-02 Pedagoške mjere
- 602-03 Srednje obrazovanje
 - 602-03-03 Molbe, odluke, (nastavničko vijeće), prijavnice, zapisnici, potvrde
 - 602-03-04 Pred prijave za polaganje državne mature
 - 602-03-05 Svjedodžbe o položenoj državnoj maturi (diplome)
 - 602-03-06 Prijavnice za popravne ispite

602-03-08 Razredne svjedodžbe
602-03-09 Prijepis ocjena
602-05 Priznavanje svjedodžbi (duplikati)
602-04 suradnja sa fakultetima
602-04-01 ostala suradnja
602-06 Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi
602-08 Ovjera duplikata svjedodžbi
602-11 Ostalo

612 KULTURNE MANIFESTACIJE

612-01 Općenito

650 INFORMATIKA OPĆENITO

650-01 Općenito
650-02 Informatička oprema
650-05 Ostalo

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

740-01 Općenito
740-11 Ovršni postupak
740-12 Uknjižba nekretnina
740-13 Upis u sudski registar
740-15 Ostalo

801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI

801-01 Općenito
801-03 Pripravnost
801-04 Ostalo

910 SURADNJA S INOZEMSTVOM, PRIJATELJSKA SURADNJA, SURADNJA SA EU

910-01 općenito

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito
953-03 Statistika rada
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
953-08 Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito
957-03 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2212-13- 01 Ravnatelj -17- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3
02 Tajništvo
03 Računovodstvo
04 Školski odbor
05 Stručno vijeće povijesti, biologije, matematike VSŽ

06 Razrednik (profesor)
07 ispitni koordinator
08 pedagog
09 knjižnica
10 razredno/nastavničko vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Gimnazije Županja.

Ravnatelj:
Milidrag Marković, prof.