

**GIMNAZIJA ŽUPANJA, ŽUPANJA  
VELIKI KRAJ 42, ŽUPANJA**

KLASA: 035-02/18-01/01  
URBROJ: 2212-13-01-18-1  
Županja, 31. 12. 2017.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnatelj Milidrag Marković, prof. donosi sljedeći:

**Plan  
klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata  
upravnih i drugih tijela Gimnazije Županja za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata upravnih i drugih tijela utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Gimnazije Županja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Gimnazije Županja.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

- 003-01 Uprava
- 003-06 Školski odbor
- 003-07 Komisije
- 003-08 Vijeće roditelja

**006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

- 006-04 Sindikat

**008 INFORMIRANJE**

- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

- 012-01 Općenito
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

**021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

- 021-01 VSŽ Županijska skupština
- 021-04 VSŽ Upravni odjel za obrazovanje i šport
- 021-05 Gradsko poglavarstvo

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

- 023-03 Ured državne uprave

**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija
- 030-08 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01 Općenito
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)
  - 034-04-05 učenici
  - 034-04-06 zaposlenici
- 034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

- 036-01 Općenito
- 036-03 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe

**037 OVJERE**

- 037-01 Općenito
- 037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

- 042-01 Općenito

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

053-01 Općenito

## **110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

110-03 Prava i obveze zaposlenika

110-03-01 Sudski sporovi

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Dopunski rad (honorari i vanjska suradnja)

112-06 Prestanak radnog odnosa

112-07 Ostalo

## **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 Godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanje

113-07 Ostalo

## **114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

## **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 Općenito

## **117 RADNI STAŽ**

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

## **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

118-01 Općenito

## **120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

- 120-01 Općenito
- 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
  - 120-02-01 Pripravnici
- 120-08 Općenito

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01 Općenito
- 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnina
- 121-12 Autorski honorari
- 121-13 Nagrade učenicima
- 121-15 Ostalo

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 Općenito
- 130-02 Tečajevi
- 130-03 Savjetovanja (seminari)
- 130-04 Stručna putovanja (ekskurzije)
- 130-05 Kongresi i simpoziji
- 130-06 Ostalo

## **214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 214-01 Općenito

## **400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Finacijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-04 Periodični obračun
- 400-05 Završni račun
- 400-07 Bilance
- 400-08 Procjene
- 400-09 Ostalo

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 Općenito
- 401-02 Knjigovodstvene evidencije
- 401-03 Računi-narudžbe
- 401-04 Kontni plan
- 401-05 Ostalo

## **402 FINANCIRANJE**

- 402-01 Općenito
- 402-06 Refundacije
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz proračuna
- 402-10 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

- 404-01 Općenito
- 404-04 Investicijsko održavanje
- 404-05 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-04 Obrtna sredstva
- 406-07 Obvezni odnosi
- 406-08 Inventure
- 406-09 Ostalo

**410 POREZI**

- 410-01 Općenito

**411 DOPRINOSI**

- 411-01 Općenito

**412 TAKSE**

- 412-01 Općenito

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

- 420-01 Općenito
- 420-02 Regresi
- 420-04 Kompenzacije

**431 DOHODAK**

- 431-01 Općenito

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

- 470-03 Financijska revizija

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

- 500-01 Općenito
- 500-06 Zdravstvene evidencije
- 500-09 Općenito

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-01 Općenito
- 502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta
- 502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
- 501-10 Ostalo

**602 ŠKOLSTVO**

- 602-01 Općenito
- 602-02 Pedagoške mjere
- 602-03 Srednje obrazovanje
  - 602-03-03 Molbe, odluke, (nastavničko vijeće), prijavnice, zapisnici, potvrde
  - 602-03-04 Pred prijave za polaganje državne mature
  - 602-03-05 Svjedodžbe o položenoj državnoj maturi (diplome)
  - 602-03-06 Prijavnice za popravne ispite

602-03-08 Razredne svjedodžbe  
602-03-09 Prijepis ocjena  
602-05 Priznavanje svjedodžbi (duplikati)  
602-04 suradnja sa fakultetima  
602-04-01 ostala suradnja  
602-06 Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi  
602-08 Ovjera duplikata svjedodžbi  
602-11 Ostalo

#### **612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito

#### **650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito  
650-02 Informatička oprema  
650-05 Ostalo

#### **740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito  
740-11 Ovršni postupak  
740-12 Uknjižba nekretnina  
740-13 Upis u sudski registar  
740-15 Ostalo

#### **801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI**

801-01 Općenito  
801-03 Pripravnost  
801-04 Ostalo

#### **910 SURADNJA S INOZEMSTVOM, PRIJATELJSKA SURADNJA, SURADNJA SA EU**

910-01 općenito

#### **953 DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-01 Općenito  
953-03 Statistika rada  
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada  
953-08 Ostalo

#### **957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito  
957-03 Statistika financija i investicija

### **Članak 3.**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2212-13- 01 Ravnatelj -17- (broj predmeta unutar spisa) 1, 2, 3  
02 Tajništvo  
03 Računovodstvo  
04 Školski odbor  
05 Stručno vijeće povijesti, biologije, matematike VSŽ

06 Razrednik (profesor)  
07 ispitni koordinator  
08 pedagog  
09 knjižnica  
10 razredno/nastavničko vijeće

#### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Gimnazije Županja.

Ravnatelj:  
Milidrag Marković, prof.