

DOKUMENTACIJA O NABAVI

JEDNOSTAVNA NABAVA

**EVIDENCIJSKI BROJ
NABAVE: 01/2025.**

**SANACIJA KROVIŠTA
SPORTSKE DVORANE
GIMNAZIJE ŽUPANJA**

Županja, studeni 2025.

SADRŽAJ:

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

II. OBRASCI

III. TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODATCI

1.1. PODATCI O NARUČITELJU:

Naziv naručitelja: Gimnazija Županja
Sjedište Naručitelja: Županja, Veliki kraj 42
OIB Naručitelja: 07914183519
Broj telefona Naručitelja: 032/837-533
Internetska adresa Naručitelja: <https://gimnazija-zupanja.skole.hr/>

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Kontakt osoba: Ivica Živković, ravnatelj
Adresa: Županja, Veliki kraj 42
Telefon: 032/837-533
Adresa elektronske pošte: ured@gimnazija-zupanja.skole.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2025.

1.4. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, 114/22) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Jednostavna nabava

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE bez PDV-a: 59.100,00 €

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

S odabranim ponuditeljem naručitelj će sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

1.8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je sanacija krovišta sportske dvorane Gimnazije Županja. Potrebno je izvesti demontažu i nakon toga montažu solarnih panela. Skinuti opšav koji se trenutno nalazi na krovu, te otpad zbrinuti i odvesti na gradsku deponiju, montirati novi pocinčani trapezni lim na postojeću krovnu plohu i montirati limeni opšav.

Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a: 45261910

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije:

- Demontaža i montaža postojećih solarnih panela – kom 1
- Skidanje postojećih opšava – ukupno 260,00 m
- Odvoz otpada na deponiju – 260,00 m
- Postavljanje trapeznog lima - 1.800,00 m²
- Dostava i montaža limenih opšava – 260,00 m

Ponuditelj mora udovoljiti traženim uvjetima i svim posebnim propisima te pravilima struke.

2.3. TROŠKOVNIK I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave.
Potrebno je dati cjelokupnu ponudu.

2.4 MJESTO VRŠENJA USLUGE

Gimnazija Županja, Veliki kraj 42, 32270 Županja

2.5 ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge je 60 dana od datuma potpisivanja ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE TEDOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona.

4. PODATCI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj predaje ponudu potpisanu i ovjerenu pečatom (ukoliko se koristi) na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude
2. ponudbeni list
3. popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije,
4. ostalo (ako je traženo Dokumentacijom).

Ponuda se dostavlja poštanskim putem na adresu škole, Gimnazija Županja, Veliki kraj 42, Županja, ili putem e-mail: ured@gimnazija-zupanja.skole.hr s naznakom naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

5. ISPRAVCI U PONUDI

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za izvršenje usluge sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti predmet nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

7. NAČIN PROMJENE CIJENA

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti cijena.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se obavljati u roku od 30 dana po ispostavljenom e-računu. Plaćanje će biti izvršeno u eurima. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/2018) od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno navedenom Zakonu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je najkvalitetnija i ekonomski najpovoljnija ponuda.

10. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze na stranom jeziku koji se smatraju internacionalizmima ili koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama, prevedenica, službenih naziva stranih tvrtki/institucija, naziva projekta i sl., koji ne moraju biti popraćeni prijevodom.

Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

12. NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponuda se dostavlja poštanskim putem na adresu škole, Gimnazija Županja, Veliki kraj 42, Županja, ili putem e-mail: ured@gimnazija-zupanja.skole.hr s naznakom:

"Sanacija krovista sportske dvorane Gimnazije Županja"

EV. BR: 01/2025.

"ne otvaraj"

najkasnije 28.11.2025. god. zaključno do 11:00 sati.

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „**ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**“ te navesti sve članove zajednice.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

13. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom dase radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odluka Naručitelja o odabiru ili poništenju dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način i to u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

15. DRUGI POTREBNI PODATCI

Dokumentacija o nabavi sadrži obrasce i predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu Dokumentaciju o nabavi te da u ponudbenu dokumentaciju prilože kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

16. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja tada u ponudi moraju navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj račun, zakonske zastupnike podugovaratelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor (prilog u privitku).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Naručitelj ne smije od gospodarskih subjekata zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podugovaratelja:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj račun, zakonske zastupnike podugovaratelja
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Zbroj postotnih dijelova ugovora koji će izvršiti ponuditelj/zajednica gospodarskih subjekata te postotni dio koji će izvršiti podugovaratelji mora činiti 100% vrijednosti ugovora/ponude.

KLASA: 406-03/25-01

URBROJ: 2196-38-25-3-4

Županja, 19.11.2025.

Ravnatelj Gimnazije Županja
Ivica Živković, prof.

