

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
G I M N A Z I J A ŽUPANJA

KLASA : 602-11/26-01/01  
URBROJ: 2196-38-26-1-1  
Županja, 7. listopada 2026. godine

Temeljem članka 28 točke 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izmjena i dopuna Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „NN“ br. 87/08.86/09;92./10.,105/10,90/11.,16/12.,86/12.,126/12.,94/13.,152/14.,7/17.,68/18.,98/19,64/20,151/22, 156/23) Školski odbor Gimnazije Županja na sjednici održanoj 7.listopada 2026. godine donosi

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE ŽUPANJA ZA 2026./2027. školsku godinu

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
GIMNAZIJE ŽUPANJA:  
*Goran Knez, prof.*

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
G I M N A Z I J A ŽUPANJA

# GODIŠNJI PROGRAM RADA

## ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Županja, 7.10. 2026. godina

# SADRŽAJ

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>OBRAZOVNO PODRUČJE .....</b>                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA .....</b>                                                             | <b>5</b>  |
| Prostorni uvjeti .....                                                                                    | 5         |
| <b>ORGANIZACIJA NASTAVE .....</b>                                                                         | <b>5</b>  |
| <b>ORGANIZACIJSKI DIO .....</b>                                                                           | <b>8</b>  |
| 1. Upisi .....                                                                                            | 8         |
| Kalendar rada .....                                                                                       | 8         |
| Organizacija dopunskoga rada .....                                                                        | 8         |
| Kalendar mature .....                                                                                     | 10        |
| Broj učenika po odjeljenjima u školskoj godini 2026./2027. ....                                           | 12        |
| Organizacija dodatne nastave u 2026./2027. školskoj godini .....                                          | 12        |
| Organizacija izborne nastave u 2026./2027. školskoj godini .....                                          | 12        |
| Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2026./2027. školskoj godini .....                           | 13        |
| Voditelji županijskih stručnih vijeća .....                                                               | 13        |
| <b>NASTAVNI PLAN ZA GIMNAZIJE .....</b>                                                                   | <b>14</b> |
| Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave .....                                                        | 15        |
| <b>RAZREDNIŠTVO U ŠK. 2026./2027. ....</b>                                                                | <b>16</b> |
| Zajedničke obveze razrednika .....                                                                        | 16        |
| Okvirni program rada razrednika po godinama .....                                                         | 17        |
| Plan i program rada razrednika .....                                                                      | 18        |
| Informacije za roditelje šk.god. 2026./2027. ....                                                         | 22        |
| <b>PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA GIMNAZIJE ŽUPANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. ....</b>               | <b>23</b> |
| Plan rada aktiva .....                                                                                    | 23        |
| <b>STRUČNI AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU .....</b>                   | <b>25</b> |
| <b>AKTIV BIOLOGIJA, GEOGRAFIJA, KEMIJA .....</b>                                                          | <b>26</b> |
| <b>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠK. 2026./2027. GODINU .....</b> | <b>28</b> |
| <b>PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027. ....</b>   | <b>29</b> |
| <b>PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>                               | <b>31</b> |
| <b>PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....</b>                                                                   | <b>32</b> |
| <b>PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....</b>                                                                     | <b>33</b> |
| <b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....</b>                                                                    | <b>34</b> |
| <b>PROGRAM RADA PEDAGOŠKO- RAZVOJNE SLUŽBE .....</b>                                                      | <b>35</b> |
| <b>RODITELJSKI SASTANCI .....</b>                                                                         | <b>36</b> |
| <b>DEŽURSTVA PROFESORA .....</b>                                                                          | <b>37</b> |
| <b>PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE .....</b>                                                         | <b>38</b> |
| <b>DRŽAVNA MATURA .....</b>                                                                               | <b>42</b> |
| Zadaci ispitne koordinatore za provedbu državne mature .....                                              | 42        |
| Poslovi i zadaci ispitnog povjerenstva .....                                                              | 43        |
| <b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠK. GOD 2026./2027. ....</b>                       | <b>46</b> |
| <b>ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP) ŠK. GOD. 2026./2027. ....</b>       | <b>52</b> |
| Aktivnosti za učenike .....                                                                               | 52        |
| <b>PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA .....</b>                                      | <b>54</b> |
| Program rada tajništva .....                                                                              | 54        |
| Program rada računovodstva .....                                                                          | 56        |
| Program rada tehničkog osoblja .....                                                                      | 56        |
| <b>PRILOZI GODIŠNJEM PROGRAMU .....</b>                                                                   | <b>58</b> |

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Županija:                              | Vukovarsko-srijemska                                                                  |
| Telefonski broj:                       | 032/837-533, 032/837620, 032/837278                                                   |
| Internetska pošta:                     | ured@gimnazija-zupanja.skole.hr                                                       |
| Internetska adresa:                    | <a href="https://gimnazija-zupanja.skole.hr/">https://gimnazija-zupanja.skole.hr/</a> |
| Šifra škole:                           | 16-111-502                                                                            |
| Matični broj škole:                    |                                                                                       |
| OIB:                                   | 07914183519                                                                           |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | FI-2939/92 30.04.1993.                                                                |
| Ravnatelj škole:                       | Ivica Živković                                                                        |
| Tajnica škole:                         | Ljiljana Parać                                                                        |
| Voditeljica računovodstva:             | Dubravka Jelović Vincetić                                                             |
| Broj učenika:                          | 177                                                                                   |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:    | 1                                                                                     |
| Broj učenika putnika:                  | 80                                                                                    |
| Ukupan broj razrednih odjela:          | 12                                                                                    |
| Broj smjena:                           | 1                                                                                     |
| Početak i završetak svake smjene:      | 7:15-13:10                                                                            |
| Broj radnika:                          | 43                                                                                    |
| Broj nastavnika:                       | 30                                                                                    |
| Broj stručnih suradnika:               | 2                                                                                     |
| Broj ostalih radnika:                  | 11                                                                                    |
| Broj nestručnih nastavnika:            | 0                                                                                     |
| Broj pripravnika:                      | 0                                                                                     |
| Broj mentora i savjetnika:             | 1 izvrsni savjetnik, 7 savjetnika i 4 mentora                                         |
| Broj voditelja ŽSV-a:                  | 1                                                                                     |
| Broj računala u školi:                 | 46 stolnih računala, 55 prijenosnih računala i 83 tableta                             |
| Broj specijaliziranih učionica:        | 8 spec.učionica od toga dvije sa touchsreen ekranima                                  |
| Broj općih učionica:                   | 5                                                                                     |
| Broj sportskih dvorana:                | 1                                                                                     |
| Školska knjižnica:                     | 1                                                                                     |

## OBRAZOVNO PODRUČJE

### 1. REDOVNI UČENICI

- OPĆA GIMNAZIJA ( 4. GOD.)
- PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA (4. GOD.)

### 2. ODRASLE OSOBE

- OPERATOR RAČUNALA ZA TEKST
- OPERATOR OBRADE PODATAKA- PROGRAMER

## MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

---

### Prostorni uvjeti

Gimnazija je smještena u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42.

Školski prostor sadrži :

- **NASTAVNI PROSTOR:**
  - 5 univerzalnih učionica
  - 8 specijalizirane učionice (kabineti)
  - knjižnica
  - športska dvorana ( nastavu izvode tri škole, dvorana je podijeljena u dva dijela površina dvorane 1200,00 m<sup>2</sup>)

Sveukupna površina prostora je 4155 m<sup>2</sup>

- **IZVANNASTAVNI PROSTOR:**
  - zbornica
  - arhiv
  - uredski prostor
  - sanitarije
  - (komunikacije, stubište)
  - amfiteatar

## ORGANIZACIJA NASTAVE

---

Nastava je organizirana u jednoj smjeni i to pet radnih dana u tjednu, a dopunska, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti odvijaju se nakon redovne nastave.

Ovisno o razvoju epidemiološke situacije, postoji mogućnost promjene modela izvođenja nastave.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje sa prvim satom u 7:15 sati a završava sa sedmim u 13:10. Promjene u organizaciji nastave, modelu, trajanju školskog sata i vremeniku unutar smjene moguće su tijekom nastavne godine a ovisno o iznenadnim nastalim situacijama i odlukama osnivača, lokalnog Stožera civilne zaštite, nacionalnog Stožera civilne zaštite, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U slučaju promjene modela izvođenja nastave u svim nastavnim predmetima preporučeno je održavanje nastave na Loomenu.

| Rujan 2026.          | Listopad 2026.       | Studeni 2026.        | Prosinac 2026.       |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne |
| 1 2 3 4 5 6          | 1 2 3 4              | 1                    | 1 2 3 4 5 6          |
| 7 8 9 10 11 12 13    | 5 6 7 8 9 10 11      | 2 3 4 5 6 7 8        | 7 8 9 10 11 12 13    |
| 14 15 16 17 18 19 20 | 12 13 14 15 16 17 18 | 9 10 11 12 13 14 15  | 14 15 16 17 18 19 20 |
| 21 22 23 24 25 26 27 | 19 20 21 22 23 24 25 | 16 17 18 19 20 21 22 | 21 22 23 24 25 26 27 |
| 28 29 30             | 26 27 28 29 30 31    | 23 24 25 26 27 28 29 | 28 29 30 31          |
|                      |                      | 30                   |                      |
| Siječanj 2027.       | Veljača 2027.        | Ožujak 2027.         | Travanj 2027.        |
| Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne |
| 1 2 3                | 1 2 3 4 5 6 7        | 1 2 3 4 5 6 7        | 1 2 3 4              |
| 4 5 6 7 8 9 10       | 8 9 10 11 12 13 14   | 8 9 10 11 12 13 14   | 5 6 7 8 9 10 11      |
| 11 12 13 14 15 16 17 | 15 16 17 18 19 20 21 | 15 16 17 18 19 20 21 | 12 13 14 15 16 17 18 |
| 18 19 20 21 22 23 24 | 22 23 24 25 26 27 28 | 22 23 24 25 26 27 28 | 19 20 21 22 23 24 25 |
| 25 26 27 28 29 30 31 |                      | 29 30 31             | 26 27 28 29 30       |
| Svibanj 2027.        | Lipanj 2027.         | Srpanj 2027.         | Kolovoz 2027.        |
| Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne | Po Ut Sr Če Pe Su Ne |
| 1 2                  | 1 2 3 4 5 6          | 1 2 3 4              | 1                    |
| 3 4 5 6 7 8 9        | 7 8 9 10 11 12 13    | 5 6 7 8 9 10 11      | 2 3 4 5 6 7 8        |
| 10 11 12 13 14 15 16 | 14 15 16 17 18 19 20 | 12 13 14 15 16 17 18 | 9 10 11 12 13 14 15  |
| 17 18 19 20 21 22 23 | 21 22 23 24 25 26 27 | 19 20 21 22 23 24 25 | 16 17 18 19 20 21 22 |
| 24 25 26 27 28 29 30 | 28 29 30             | 26 27 28 29 30 31    | 23 24 25 26 27 28 29 |
| 31                   |                      |                      | 30 31                |

### Blagdani, neradni dani i državni praznici u 2026./2027. godini.

- 1. studenog (nedjelja) – Svi sveti
- 18. studenog (srijeda) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (petak) – Božić
- 26. prosinca (subota) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (petak) – Nova godina
- 6. siječnja (srijeda) – Sveta tri kralja
- 28. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 29. ožujka (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (subota) – Praznik rada
- 27. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 30. svibnja (nedjelja) – Dan državnosti

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026.** godine, a završava **15. lipnja 2027.** godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za maturante. Kao i do sada, nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište će početi 7. rujna i završava 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja i završava 15. lipnja 2027. godine, a za maturante 21. svibnja.

| RASPORED ZVONJENJA     |               |
|------------------------|---------------|
| 1.                     | 7:15 – 8:00   |
| 2.                     | 8:05 – 8: 50  |
| 3.                     | 8:55 – 9: 40  |
| 15 MINUTA VELIKI ODMOR |               |
| 4.                     | 09:55 – 10:40 |
| 5.                     | 10:45 – 11:30 |
| 6.                     | 11:35 – 12:20 |
| 7.                     | 12:25 - 13:10 |

## ORGANIZACIJSKI DIO

### 1. Upisi

U 2026./2027. školsku godinu u prvi razred gimnazije upisana su 3 razredna odjela prvih razreda, od toga dva razreda opće gimnazije i jedan razred prirodoslovno-matematičke gimnazije.

Provedeni su e-upisi, a bodovan je uspjeh učenika u 5.,6.,7. i 8.razredu osnovne škole.

### Kalendar rada

**Nastava se ustrojava u dva polugodišta.**

Nastavna godina počinje **7. rujna 2026.** godine, a završava **15. lipnja 2027.** godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za maturante.

### Organizacija dopunskoga rada

Učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati, a koji se treba organizirati nakon četiri dana od završetka nastavne godine. Nastavničko vijeće Škole utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima koje ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu, a sukladno potrebama učenika koji će dopunski rad pohađati. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode nastavnik zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit, nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će biti upućen na popravni ispit koji će se održati najkasnije do 25. kolovoza 2027.

### Popravni ispiti u DRUGOM ispitnom roku

Popravni ispiti u drugom ispitnom roku organizirat će se u drugoj polovici mjeseca kolovoza od 18. do 25. kolovoza 2027. za sve učenike.

### KALENDAR RADA ŠKOLE u 2026./2027.

| VRIJEME                | AKTIVNOSTI                                                                                                          |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.8.- 4.9.2026.       | Izrada rasporeda sati<br>Izrada nastavnih planova i programa<br>Sjednice stručnih vijeća-izrada školskog kurikulumu |
| 31.8.2026.             | Sjednica NV-priprema za početak nastavne godine                                                                     |
| 7. 9.2025.             | POČETAK NASTAVE                                                                                                     |
| do 30.09.2026.         | Roditeljski sastanci 1. razreda                                                                                     |
| 30.9.2025.             | Sjednica Nastavničkog vijeća                                                                                        |
| do 30.09.2026.         | Roditeljski sastanci 2, 3. i 4. razreda                                                                             |
| do 8.10.2026.          | Sjednica Vijeća roditelja                                                                                           |
| do 8.10.2026.          | Sjednica Vijeća učenika - konstituiranje                                                                            |
| 7.10.2026.             | Sjednica Školskog odbora-usvajanje Godišnjeg plana i programa škole;<br>usvajanje šk. kurikulumu                    |
| do 15.10.2026.         | Dostavljanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu u MZOS                                                |
| tijekom studenog 2026. | Sjednica Nastavničkog vijeća-tekuća problematika                                                                    |

| VRIJEME                     | AKTIVNOSTI                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| sredina prosinca 2026.      | Roditeljski sastanak za maturante i roditelje – državna matura                                       |
| 1.12.2026.-15.2.2027.       | PRIJAVE učenika za polaganje državne mature – prvi rok                                               |
| sredina prosinca 2026.      | Sjednica NV                                                                                          |
| kraj prosinca 2026.         | Sjednice Razrednih vijeća                                                                            |
| kraj prosinca 2026.         | Roditeljski sastanci (1, 2. i 3. razred)                                                             |
| 24.12.2025. - 5. 1.2027.    | Božićni blagdani i zimski odmor učenika                                                              |
| 4.1.- 6.1.2027.             | Stručno usavršavanje nastavnika                                                                      |
| 7.01.2027.                  | Početak II. polugodišta                                                                              |
| 14.1. 2027.                 | Sjednica NV-uspjeh, izostanci, natjecanja                                                            |
| 14.1. 2027.                 | Sjednica Vijeća roditelja- uspjeh i izostanci                                                        |
| 22. 2 do 26.2 veljača 2027. | Drugi dio zimskih praznika                                                                           |
| 25. 3. 2027. - 2. 4. 2027 . | Proljetni praznici                                                                                   |
| 28. 3. 2027.                | Uskrs                                                                                                |
| 7. 5. 2027.                 | Dan otvorenih vrata                                                                                  |
| 21.5.2027.                  | Zadnji dan nastave za maturante                                                                      |
| 25.5.2027.                  | Sjednice razrednih vijeća za maturante                                                               |
| 25.5.2027.                  | Sjednica nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine za maturante<br>Sjednica ispitnog povjerenstva |
| 26.5.-9.6. 2027.            | Dopunski rad za maturante                                                                            |
| 9.6.2026.                   | Sjednica nastavničkog vijeća – uspjeh nakon dopunskog rada                                           |
| 1.6.2027.-25.6.2027.        | ISPITI DRŽAVNE MATURE-prvi rok                                                                       |
| 15.6.2027.                  | KRAJ NASTAVNE GODINE                                                                                 |
| 16.6.2027.                  | Početak ljetnog odmora za učenike                                                                    |
| 18.6.2027.                  | Sjednice RV i NV - uspjeh na kraju nastavne godine                                                   |
| 2.7.2026.-13.7.2027.        | Dopunski rad za 1., 2. i 3.razrede                                                                   |
| 16.7.2027.                  | Sjednica NV-uspjeh nakon dopunskog rada<br>Sjednice Stručnih vijeća-podjela satnice                  |
| Od 16.7.2027.               | Podjela svjedodžbi 1., 2. i 3.razreda                                                                |
| 16.7.2027.                  | PODJELA SVJEDODŽBI O POLOŽENOJ DM MATURANTIMA                                                        |
| srpanj 2027.                | UPISI UČENIKA U 1. RAZRED                                                                            |
| srpanj - kolovoz            | Godišnji odmor                                                                                       |
| 18. do 25.8.2027.           | Popravni ispiti                                                                                      |
| 23.8.2027.                  | Sjednica NV nakon popravkih                                                                          |
| 18.8.2026.-3.9.2027.        | Državna matura-drugi rok                                                                             |
| kolovoz 2027.               | Upisi u 1. razred-drugi rok                                                                          |
| 31.8.2026.                  | Sjednica NV-Priprema za novu školsku godinu                                                          |

\*kalendar se može po potrebi mijenjati i prilagoditi.

## Kalendar mature

Državna matura u 2026./2027. školskoj godini provodit će se temeljem kalendara organizacije i provođenja državne mature donesenog od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

| KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE<br>U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                |                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| I. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 1. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
| 2. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
| 3. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LATINSKI JEZIK (viša razina)          | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)       | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 4. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| II. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 7. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)       | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)    | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LOGIKA                                | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 8. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FILOZOFIJA                            | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 9. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FIZIKA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LIKOVNA UMJETNOST                     | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 10. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BIOLOGIJA                             | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POVIJEST                              | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 11. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PSIHOLOGIJA                           | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORMATIKA                           | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| III. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 14. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | POLITIKA I GOSPODARSTVO               | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GEOGRAFIJA                            | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 16. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)       | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
| 17. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HRVATSKI JEZIK (esej)                 | 9.00           | 180                    | 11.40            |
| 18. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ENGLESKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
| IV. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KEMIJA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOCIOLOGIJA                           | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 24. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MATEMATIKA (viša razina)              | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MATEMATIKA (osnovna razina)           | 9.00           | 150                    | 11.30            |
| 25. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GLAZBENA UMJETNOST                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VJERONAUK                             | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| <div> <div>PRIJAVA ISPITA:<br/>1.12. 2026. – 15. 2. 2027.</div> <div>OBJAVA REZULTATA:<br/>7. 7. 2027.</div> <div>ROK ZA PRIGOVORE:<br/>9. 7. 2027.</div> <div>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA<br/>IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:<br/>14. 7. 2027.</div> <div>PODIJELA<br/>SVJEDODŽBI I POTVRDA:<br/>16. 7. 2027.</div> </div> |                                       |                |                        |                  |

# KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

| I. TJEDAN    |                                       |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 18. KOLOVOZA | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 19. KOLOVOZA | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
| 20. KOLOVOZA | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
|              | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|              | VJERONAUK                             | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|              | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| II. TJEDAN   |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
|              | FILZOFIJA                       | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 24. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 160                    | 11.40            |
|              | GLAZBENA UMJETNOST              | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 25. KOLOVOZA | KEMIJA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | PSIHLOGIJA                      | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | LIKOVNA UMJETNOST               | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 27. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
|              | LOGIKA                          | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| III. TJEDAN  |                                   |                |                        |                  |
|--------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                             | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 30. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina)          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | MATEMATIKA (osnovna razina)       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | SOCIOLOGIJA                       | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 31. KOLOVOZA | BIOLOGIJA                         | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | POVIJEST                          | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 1. RUJNA     | INFORMATIKA                       | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | POLITIKA I GOSPODARSTVO           | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 2. RUJNA     | ŠPANSKI JEZIK (viša razina)       | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)    | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | GEOGRAFIJA                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 3. RUJNA     | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | LATINSKI JEZIK (viša razina)      | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|              | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)   | 14.00          | 100                    | 15.40            |

PRIJAVA ISPITA:  
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:  
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:  
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
15. 9. 2027.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
16. 9. 2027.

## Broj učenika po odjeljenjima u školskoj godini 2026./2027.

| I. RAZ. | UKU. | M  | Ž  | 2. RAZ. | UKU. | M  | Ž  |
|---------|------|----|----|---------|------|----|----|
| 1. A    | 17   | 3  | 14 | 2. A    | 16   | 7  | 9  |
| 1. B    | 17   | 1  | 16 | 2. B    | 19   | 8  | 11 |
| 1. C    | 12   | 6  | 6  | 2. C    | 14   | 8  | 6  |
| UKUP.   | 46   | 10 | 36 | UKU.    | 49   | 23 | 26 |

| 3. RAZ. | UKU. | M  | Ž  | 4. RAZ. | UKU. | M  | Ž  |
|---------|------|----|----|---------|------|----|----|
| 3. A    | 19   | 10 | 9  | 4. A    | 12   | 4  | 8  |
| 3. B    | 14   | 2  | 12 | 4. B    | 13   | 4  | 9  |
| 3. C    | 11   | 7  | 4  | 4. C    | 13   | 3  | 10 |
| UKU.    | 44   | 19 | 25 | UKU.    | 38   | 11 | 27 |

| 1. G | UKUPNO | M  | Ž  | ZSS | 2. G | UKUPNO | M  | Ž  | ZSS |
|------|--------|----|----|-----|------|--------|----|----|-----|
|      | 46     | 10 | 36 | 0   |      | 49     | 23 | 26 | 2   |
| 3. G | UKUPNO | M  | Ž  | ZSS | 4. G | UKUPNO | M  | Ž  | ZSS |
|      | 44     | 19 | 25 | 0   |      | 38     | 11 | 27 | 1   |

UKUPNI BROJ UČENIKA 177

ZSS - ZDRAVSTVENO SOCIJALNE SMETNJE - 3

M - MUŠKI - 63

Ž - ŽENSKI - 114

## Organizacija dodatne nastave u 2026./2027. školskoj godini

1. Psihologija – Doroteja Zovkić, prof.
2. Likovna radionica- Begović Željko, prof.
3. Geografija – Šumanovac-Kupusović Jelena, prof.
4. Engleski jezik – Korana Branšteter, prof.

Dodatna nastava omogućuje učenicima ostvarivanje kurikulumom predviđenih ishoda učenja u jednom ili više područja, a uvjetovana je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih vještina, osobnom motivacijom i izvanjskim poticajima.

### Natjecanja

Prema vremeniku natjecanja i smotri učenika u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, pripreme za natjecanja u školskoj 2026./27. godini, odvijat će se prema tjednom zaduženju nastavnika.

## Organizacija izborne nastave u 2026./2027. školskoj godini

### II. RAZREDI

1. Likovna umjetnost – Željko Begović, prof.
2. TZK –Nada Androić, prof.
3. Engleski jezik – Matea Modic Buzov, prof.

### III. RAZREDI

1. Geografija – Jelena Šumanovac Kupusović, prof.
2. Biologija – Višnja Kovačević, prof.
3. TZK – Ivan Strukar, prof.

### IV. RAZREDI

1. Hrvatski jezik – Antun Lešić, prof.
2. Matematika – Goran Knez, prof.

### Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti u 2026./2027. školskoj godini

1. Likovna radionica – Željko Begović, prof.
2. Matematičari- Jadranka Didović, prof.
3. Multimedijalna grupa DeMode- Dubravka Bilić, prof
4. Debatni klub Pathos, Dubravka Bilić, prof.
5. Dramska skupina-Engleski jezik-Katarina Berać Vuić, prof.
6. Kulturno-povijesna skupina-Danijela Kegelj prof.
7. Vestigia – Marko Markoljević, prof.
8. Biologija – Nutricionizam, Kozmetologija – Marija Troha Holmik, prof.
9. Biologija – priprema za državnu maturu - Marija Troha Holmik, prof.
10. Novinarska skupina, Ivana Marić Damjanović, prof
11. BrAln, Goran Knez,prof. Katarina Petričević,prof. Sanja Slijepčević Tkalac, prof. Marija Troha Holmik, prof. Filip Jurić, prof.
12. Školski ansambl „Vis“ – Ivana Tuškan, prof
13. Jezična grupa – Antun Lešić, prof
14. Literarna grupa - Antun Lešić, prof Dubravka Bilić, prof. Marija Juzbašić, prof.
15. Kemičari, Mirjana Lermajer, prof.
16. Dramska skupina „Žugi“ – Marija Juzbašić, prof. Ivana Marić Damjanović,prof.
17. Tradicijska medijska izvannastavna aktivnost, Katarina Berać Vuić, prof.

### Voditelji županijskih stručnih vijeća

- Goran Knez, prof. – matematika

## NASTAVNI PLAN ZA GIMNAZIJE

|     | Nastavni predmet               | Opća      |           |           |           | Prirodoslovno-matematička |                |                |                |
|-----|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|----------------|----------------|----------------|
|     |                                | razred    |           |           |           | razred                    |                |                |                |
|     |                                | 1.        | 2.        | 3.        | 4.        | 1.                        | 2.             | 3.             | 4.             |
| 1.  | Hrvatski jezik                 | 4         | 4         | 4         | 4         | 4                         | 4              | 4              | 4              |
| 2.  | I. strani jezik                | 3         | 3         | 3         | 3         | 3                         | 3              | 3              | 3              |
| 3.  | II. strani jezik               | 2         | 2         | 2         | 2         | 2 <sup>2</sup>            | 2 <sup>2</sup> | 2 <sup>2</sup> | 2 <sup>2</sup> |
| 4.  | Latinski jezik                 | 2         | 2         | -         | -         | 2                         | 2              | -              | -              |
| 5.  | Grčki jezik                    | -         | -         | -         | -         | -                         | -              | -              | -              |
| 6.  | Glazbena umjetnost             | 1         | 1         | 1         | 1         | 1                         | 1              | -              | -              |
| 7.  | Likovna umjetnost              | 1         | 1         | 1         | 1         | 1                         | 1              | -              | -              |
| 8.  | Psihologija                    | -         | 1         | 1         | -         | -                         | -              | 1              | -              |
| 9.  | Logika                         | -         | -         | 1         | -         | -                         | -              | 1              | -              |
| 10. | Filozofija                     | -         | -         | -         | 2         | -                         | -              | -              | 2              |
| 11. | Sociologija                    | -         | -         | 2         | -         | -                         | -              | 1              | -              |
| 12. | Povijest                       | 2         | 2         | 2         | 3         | 2                         | 2              | 2              | 2              |
| 13. | Geografija                     | 2         | 2         | 2         | 2         | 2                         | 2              | 2              | 2              |
| 14. | Matematika                     | 4         | 4         | 3         | 3         | 4                         | 4              | 5              | 5              |
| 15. | Fizika                         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3                         | 3              | 3              | 3              |
| 16. | Kemija                         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2                         | 2              | 2              | 2              |
| 17. | Biologija                      | 2         | 2         | 2         | 2         | 2                         | 2              | 2              | 2              |
| 18. | Informatika                    | 2         | -         | -         | -         | 2                         | 2              | 2              | 2              |
| 19. | Politika i gospodarstvo        | -         | -         | -         | 1         | -                         | -              | -              | 1              |
| 20. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2         | 2         | 2         | 2         | 2                         | 2              | 2              | 2              |
| 21. | Izborni predmeti               | -         | 2         | 2         | 2         | -                         | -              | -              | -              |
| 22. | Strani jezik                   | -         | -         | -         | -         | -                         | -              | -              | -              |
| 23. | Matematika ili informatika     | -         | -         | -         | -         | 2 <sup>1</sup>            | 2 <sup>1</sup> | 2 <sup>1</sup> | 2 <sup>1</sup> |
|     | <b>UKUPNO</b>                  | <b>32</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>35</b>                 | <b>35</b>      | <b>35</b>      | <b>35</b>      |

## Godišnji fond nastavnih sati redovne nastave

| REDNI BROJ: | NASTAVNI PREDMET            | GODIŠNJI FOND SATI |
|-------------|-----------------------------|--------------------|
| 1.          | HRVATSKI JEZIK              | 1644               |
| 2.          | NJEMAČKI JEZIK              | 1262               |
| 3.          | ENGLESKI JEZIK              | 1714               |
| 4.          | LATINSKI JEZIK              | 420                |
| 5.          | GLAZBENA UMJETNOST          | 382                |
| 6.          | LIKOVNA UMJETNOST           | 382                |
| 7.          | PSIHOLOGIJA                 | 175                |
| 8.          | LOGIKA                      | 210                |
| 9.          | FILOZOFIJA                  | 192                |
| 10.         | SOCIOLOGIJA                 | 210                |
| 11.         | POVIJEST                    | 886                |
| 12.         | GEOGRAFIJA                  | 822                |
| 13.         | MATEMATIKA                  | 1096               |
| 14.         | FIZIKA                      | 944                |
| 15.         | KEMIJA                      | 822                |
| 16.         | BIOLOGIJA                   | 822                |
| 17.         | INFORMATIKA                 | 344                |
| 18.         | POLITIKA I GOSPODARSTVO     | 96                 |
| 19.         | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KUL. | 822                |
| 20.         | IZBORNA NASTAVA II. raz.    | 210                |
| 21.         | IZBORNA NASTAVA III. raz.   | 210                |
| 22.         | IZBORNA NASTAVA IV. raz.    | 128                |
| 23.         | VJERONAUK I, II, III, IV    | 376                |
| 24.         | ETIKA I, II, III, IV        | 172                |

## RAZREDNIŠTVO U ŠK. 2026./2027.

| Razred |                                       | Razrednica/ Razrednik  |
|--------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. a   | Opća gimnazija                        | Dario Matan, prof.     |
| 1. b   | Opća gimnazija                        | Doroteja Zovkić, prof. |
| 1. c   | Prirodoslovno – matematička gimnazija | Ivan Strukar, prof.    |

| Razred |                                       | Razrednica/Razrednik     |
|--------|---------------------------------------|--------------------------|
| 2. a   | Opća gimnazija                        | Marko Markoljević, prof. |
| 2. b   | Opća gimnazija                        | Manda Mihić, prof.       |
| 2. c   | Prirodoslovno – matematička gimnazija | Mirjana Lermajer, prof.  |

| Razred |                                       | Razrednica / Razrednik  |
|--------|---------------------------------------|-------------------------|
| 3. a   | Opća gimnazija                        | Višnja Kovačević, prof. |
| 3. b   | Opća gimnazija                        | Ilija Mikulić, prof.    |
| 3. c   | Prirodoslovno – matematička gimnazija | Nada Androić, prof.     |

| Razred |                                       | Razrednica/ Razrednik             |
|--------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 4. a   | Opća gimnazija                        | Filip Jurić, prof.                |
| 4. b   | Opća gimnazija                        | Jelena Šumanovac Kupusović, prof. |
| 4. c   | Prirodoslovno – matematička gimnazija | Ivan Strukar, prof.               |

### Zajedničke obveze razrednika

Nakon formiranja razrednih odjela, posebno u prvim razredima, na početku školske godine razrednici informiraju učenike o njihovim obvezama, pravima i dužnostima putem Pravilnika o kućnom redu, ocjenjivanju, pravima i obvezama koje proizlaze iz Zakona o srednjem školstvu.

U dogovoru s učenicima imenuju predstavnike razrednih odjela.

Ustrojavaju e - dnevnik rada.

Ažuriraju pedagošku dokumentaciju svoga razreda u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije.

Brinu o oblikovanju kulturnih, higijenskih i radnih navika.

Prate zdravstveno stanje učenika.

Posebnu pozornost posvećuju učenicima iz nepotpunih, socijalno ugroženih obitelji kao i učenicima za koje obitelj predstavlja čimbenik ugroženosti (alkoholizam, tjelesno i verbalno maltretiranje i slično).

Po potrebi zakazuju individualne razgovore s učenicima i roditeljima.

U suradnji s razrednim vijećem otkrivaju napredne učenike i uključuju ih u programe dodatne nastave i slobodnih aktivnosti.

Prate napredovanje učenika i reagiraju na sve uočene probleme u razrednom odjelu.

Primaju roditelje na informacije i konzultacije jedan dan u tjednu u točno određeno vrijeme.

Pripremaju i održavaju roditeljske sastanke.

Vode zapisnike sa svih sjednica i sastanaka vezanih uz razredni odjel.

U slučaju potrebe obavještavaju roditelje pisanim putem o uspjehu i ponašanju njihove djece.

Pripremaju i vode sjednice razrednih vijeća.

Po potrebi upoznaju Nastavničko vijeće sa socijalnim prilikama pojedinih učenika.

Predlažu Nastavničkom vijeću učenike za pohvale, nagrade i kazne.

Vode brigu o učenicima upućenim na popravne, razlikovne i dopunske ispite.

Na zahtjev roditelja organiziraju predavanja o aktualnim temama.

Unose podatke u e-maticu škole, te u e-dnevnike.

Obavljaju ostale poslove po potrebi.

## Okvirni program rada razrednika po godinama

### I. RAZREDI

1. Ustrojavanje konačnog popisa učenika i ažuriranje podataka u e Dnevniku.
2. Održavanje prvih roditeljskih sastanaka do 30. rujna 2026., s posebnim osvrtom na upoznavanje Nastavnog plana i programa Opće gimnazije, predmeta i predmetnih nastavnika kao i ostalih čimbenika vezanih uz postizanje što boljih rezultata.
3. Upoznavanje s provođenjem ispita državne mature.

### II. RAZREDI

1. Ustrojavanje e Matice i e Dnevnika.
2. Ispitivanje interesa učenika za uključivanje u grupe slobodnih aktivnosti i dodatne nastave.
3. Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa.
4. Poticanje zdravog natjecateljskog duha.

### III. RAZREDI

1. Obveze na početku školske godine iste kao i u prethodnim godinama.
2. Pripremanje i organiziranje maturalnih ekskurzija u dogovoru s roditeljima i učenicima, u skladu s Pravilnikom o provođenju i ovisno o razvoju epidemiološke situacije
3. Uključuju se u ispraćaj maturanata.

### IV. RAZREDI

1. Pored svih navedenih obveza razrednik u četvrtoj godini informira učenike o polaganju državne mature.
2. Surađuje s Centrom za profesionalnu orijentaciju.
3. Upoznavanje s provođenjem ispita državne mature
4. Pomaže u organizaciji svečanog ispraćaja maturanata i maturalne zabave.

## Plan i program rada razrednika

### Prvi razredi

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | U suradnji s/sa               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.              | Prijem učenika, raspored sati, upoznavanje s novom sredinom; biranje rukovodstva razrednog odjela i predstavnika u Vijeće učenika                                                                                                                                                                                        | Razrednik                     |
| 2.              | Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kućnom redu, Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine, Statutom Škole, te Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama | Razrednik                     |
| 3.              | Tekuća problematika                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Razrednik, učenici            |
| 4.              | Zdravstveni odgoj –Prehrambeni stilovi                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razrednik                     |
| 5.              | Zdravstveni odgoj –Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo                                                                                                                                                                                                                                                             | Razrednik, učenici            |
| 6.              | Zdravstveni odgoj –Vrijednosti izbora životnog stila                                                                                                                                                                                                                                                                     | Razrednik                     |
| 7.              | Jačanje razredne grupe                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razrednik, učenici            |
| 8.              | Moje slobodno vrijeme i aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Razrednik, učenici; diskusija |
| 9.              | Tekuća problematika                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Razrednik                     |
| 10.             | Moja očekivanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Razrednik, učenici; diskusija |
| 11.             | Analiza stanja razrednog odjela                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Razrednik, učenici            |
| 12.             | Zdravstveni odgoj –Prevenција nasilja u različitim okolnostima                                                                                                                                                                                                                                                           | Razrednik, učenici            |
| 13.             | Zdravstveni odgoj –Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini                                                                                                                                                                                                                                                             | Razrednik, učenici            |
| 14.             | Zdravstveni odgoj –Alkohol, cigarete i droge-utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu                                                                                                                                                                                                                                   | Razrednik, liječnik školske m |
| 15.             | Sjednica razrednog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Razredno vijeće               |
| 16.             | Analiza i planiranje predstojećih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                             | Razrednik, učenici            |
| 17.             | Zdravstveni odgoj –Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru                                                                                                                                                                                                                      | Razrednik, učenici; diskusija |
| 18.             | Zdravstveni odgoj –Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.                                                                                                                                                                                                                                        | Razrednik , pedagog           |
| 19.             | Zdravstveni odgoj –Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II.                                                                                                                                                                                                                                       | Razrednik, učenici; diskusija |
| 20.             | Tema po izboru učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razrednik, učenici            |
| 21.             | Smijeh je lijek                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Razrednik, učenici; diskusija |
| 22.             | Što mi je važno u životu, moji prioriteti                                                                                                                                                                                                                                                                                | Razrednik, učenici            |
| 23.             | Tekuća problematika                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Razrednik, učenici            |
| 24.25           | Divim se...                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Razrednik, učenici            |
| 26.             | Tema po izboru učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Razrednik, učenici            |
| 27.,28          | Kako idemo prema kraju godine...                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Razrednik, učenici; diskusija |

| Redni broj sata | Tema/Područje                                             | U suradnji s/sa                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 29.30           | <b>Zdravstveni odgoj –Medijski prikaz spolnosti</b>       | <b>Razrednik, učenici</b>            |
| 31.             | <b>Tekuća problematika</b>                                | <b>Razrednik, učenici</b>            |
| 32.             | <b>Pismo razredni ci/ku</b>                               | <b>Razrednik, učenici</b>            |
| 33.34           | <b>Analiza stanja razrednog odjela</b>                    | <b>Razrednik, učenici; diskusija</b> |
| 35.             | <b>Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine</b> | <b>Razredno vijeće</b>               |

## Drugi razredi

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                                           | U suradnji s/sa                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.              | Prijem učenika, raspored sati                                                           | razrednik                      |
| 2.              | Biranje rukovodstva razreda i predstavništva u Vijeće učenika                           | razrednik                      |
| 3.              | Kućni red i pravila ponašanja, odnos prema drugim učenicima Pravilnik o ocjenjivanju    | razrednik, učenici             |
| 4.              | Zdravstveni odgoj –Dodaci prehrani                                                      | razrednik, učenici             |
| 5.              | Lepeza misli razrednim kolegama - radionica                                             | diskusija, vježba              |
| 7.              | Zdravstveni odgoj –Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje | Liječnik školske medicine      |
| 8.              | Zdravstveni odgoj –Kako koristim slobodno vrijeme?                                      | razrednik, učenici             |
| 9.              | Očekivanja – okolina od mene i ja od drugih                                             | diskusija                      |
| 10.             | Administrativni poslovi                                                                 | razrednik                      |
| 11.             | Dan UN-a – povelja o ljudskim pravima – prava i potrebe i Dan ljudskih prava            | radionica                      |
| 12.             | Zdravstveni odgoj –Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini                            | radionica                      |
| 13.             | Analiza stanja razrednog odjela                                                         | razrednik                      |
| 14.             | Tekuća problematika                                                                     | razrednik                      |
| 15.             | Sjednica razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta                                    | razredno vijeće                |
| 16.             | Zdravstveni odgoj -Kultura škole                                                        | razrednik                      |
| 17. 18.         | Zdravstveni odgoj –Kockanje i klađenje adolescenata i mladih-rizici i šanse             | radionica                      |
| 19. 20.         | Zdravstveni odgoj –Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.       | Radionica, diskusija           |
| 21.             | Tekuća problematika                                                                     | razrednik                      |
| 22.             | Zdravstveni odgoj –Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.      | vježbe                         |
| 23.             | Zdravstveni odgoj –Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I.       | Radionica, razrednik, psiholog |
| 24.             | Kako kvalitetno „potrošiti“ vrijeme                                                     | radionica                      |
| 25.             | Tema po izboru učenika                                                                  | diskusija                      |
| 26.             | Dan planeta Zemlje – što učiniti, kako mogu pomoći                                      | razgovor                       |

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                                      | U suradnji s/sa |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 27.             | Zdravstveni odgoj –Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje II. | razrednik       |
| 28.             | Zdravstveni odgoj –Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama I.                      | razrednik       |
| 29.             | Zdravstveni odgoj –Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama II.                     | diskusija       |
| 31.             | Tekuća problematika                                                                | razrednik       |
| 33.34           | Analiza stanja razrednog odjela                                                    | razrednik       |
| 35.             | Sjednica razrednog vijeća na kraju nastavne godine                                 | razredno vijeće |

### Treći razredi

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                                                                                                                                                     | U suradnji s/sa                          |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.              | <b>Upoznavanje s nastavnim planom, predmetnim profesorima, komponente i kriteriji ocjenjivanja Upoznavanje sa Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom</b> |                                          |
| 2.              | <b>Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor razrednog predsjednika i blagajnika</b>                                                                                                                  | učenicima                                |
| 3.              | <b>Plan rada razrednog odjela – dogovor</b>                                                                                                                                                       | učenicima                                |
| 4.              | <b>Zdravstveni odgoj –Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora</b>                                                                                                                | prof. biologije                          |
| 5.              | <b>Zdravstveni odgoj-Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</b>                                                                                                              | Razrednik                                |
| 6.              | Zdravstveni odgoj –Planiranje budućnosti                                                                                                                                                          | diskusija                                |
| 7.              | Obilježavanje Međunarodnog dana knjižnica                                                                                                                                                         | knjižničar                               |
| 8.              | Analiza izostanaka i ocjena                                                                                                                                                                       |                                          |
| 10.             | <b>Zdravstveni odgoj –Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...</b>                                                                                 | radionica                                |
| 11.             | <b>Predavanje o utjecajima medija na naše ponašanje</b>                                                                                                                                           | <b>stručnjakom iz određenog područja</b> |
| 12.             | Analiza izostanaka i ocjena                                                                                                                                                                       |                                          |
| 13.             | Zdravstveni odgoj –Neprimjerene pojavnosti                                                                                                                                                        |                                          |
| 14.             | Zdravstveni odgoj –Alkohol i promet                                                                                                                                                               | PU                                       |
| 15.             | Analiza izostanaka i ocjena na kraju 1.polugodišta                                                                                                                                                | pedagoginja                              |
| 16.             | Analiza izostanaka                                                                                                                                                                                |                                          |
| 17.,18          | <b>Zdravstveni odgoj –Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</b>                                                                                              |                                          |
| 19.,20.         | <b>Zdravstveni odgoj –Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje</b>                                                                                                                       |                                          |
| 21.             | Valentinovo                                                                                                                                                                                       |                                          |
| 22.             | Analiza izostanaka i ocjena                                                                                                                                                                       | učenicima                                |

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                              | U suradnji s/sa                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 23.             | Maturalno putovanje                                                        | učenici, razrednik                       |
| 24.             | Zdravstveni odgoj- Brak, roditeljstvo i obitelj                            | liječnikom                               |
| 25.             | Razgovor na temu učenika                                                   |                                          |
| 26.             | Analiza izostanaka i ocjena                                                |                                          |
| 27.             | Metode učenja i usvajanja znanja. (radionica)                              |                                          |
| 28.             | Psihološka radionica                                                       | psihologinjom                            |
| 29.             | Analiza izostanaka i ocjena                                                | učenicima                                |
| 30.             | <b>Zdr. odg.-Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i sp. prava</b>       | <b>stručnjakom iz određenog područja</b> |
| 31.             | <b>Profesionalna orijentacija</b>                                          | <b>psihologinjom</b>                     |
| 32.             | <b>Zdr.odg.-Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I.i II.</b> |                                          |
| 33.             | Analiza izostanaka                                                         | učenicima                                |
| 34.             | Tekuća problematika                                                        |                                          |
| 35.             | Analiza školskog uspjeha i vladanja                                        |                                          |

#### Četvrti razredi

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                                                                                                                             | U suradnji sa |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.              | <b>Upoznavanje s nastavnim planom, predmetnim profesorima, Zakonom o srednjem školstvu, Statutom, Pravilnikom o ocjenjivanju, Kućnim redom. Izbor rukovodstva razreda</b> |               |
| 2.              | <b>Osvrt na maturalnu ekskurziju , izbor tema za rad na srz.</b>                                                                                                          |               |
| 3.              | <b>Predavanje ispitnog koordinatora na temu državna matura</b>                                                                                                            |               |
| 4.              | <b>Priprema i održavanje 1. roditeljskog sastanka</b>                                                                                                                     |               |
| 5.              | <b>Zdravstveni odgoj –Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)</b>                                                              |               |
| 6.              | <b>Zdravstveni odgoj–Medijske poruke o zdravoj prehrani</b>                                                                                                               | učenicima     |
| 7.              | <b>Zdravstveni odgoj–Izbor hrane i naše zdravlje</b>                                                                                                                      |               |
| 8.              | <b>Obilježavanje Svjetskog dana učitelja</b>                                                                                                                              |               |
| 9.              | <b>Administrativni poslovi (izostanci, analiza ocjena...)</b>                                                                                                             |               |
| 10.             | <b>Tema: “Što nakon srednje škole?”<br/>Prezentacija fakulteta i studijskih grupa</b>                                                                                     | učenicima     |
| 11.             | <b>Radionica: “Priprema za razvoj karijere”</b>                                                                                                                           | Razrednik     |
| 12.             | <b>Općenito o državnoj maturi i Pravilnik o DM</b>                                                                                                                        | koordinator   |
| 13.             | <b>Zdravstveni odgoj -Pretilost</b>                                                                                                                                       | Liječnikom    |
| 14.             | <b>Zdravstveni odgoj-Pravo na zdravlje i zdrav život</b>                                                                                                                  | učenicima     |
| 15.             | <b>Zdravstveni odgoj</b>                                                                                                                                                  |               |
| 16.             | <b>Analiza školskog uspjeha i vladanja u 1. polugodištu</b>                                                                                                               |               |

| Redni broj sata | Tema/Područje                                                     | U suradnji sa |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| 17.             | Administrativni poslovi                                           |               |
| 18.             | Zdravstveni odgoj (7)                                             | Razrednik     |
| 19.             | Zdravstveni odgoj (8)                                             |               |
| 20.             | Zdravstveni odgoj (9)                                             |               |
| 21.             | Analiza izostanaka i uspjeha u razredu                            |               |
| 22.             | Posjet izložbi u galeriji                                         |               |
| 23.             | Međunarodni dan žena – slavne žene svijeta                        |               |
| 24.             | Zdravstveni odgoj (10)                                            | Razrednik     |
| 25.             | Zdravstveni odgoj (11)                                            |               |
| 26.             | Zdravstveni odgoj (12)                                            |               |
| 27.             | Priprema maturalne zabave                                         |               |
| 28.             | Priprema za polaganje državne mature                              |               |
| 29.             | Analiza izostanaka i uspjeha u razredu                            |               |
| 30.             | Informacije o načinu i terminima održavanja ispita državne mature |               |
| 31.             | Priprema za državnu maturu                                        |               |
| 32.             | Priprema sjednice RV i roditeljskog sastanka                      |               |

### Informacije za roditelje šk.god. 2026./2027.

| Razred | Razrednik                  | Dan         | Od    | do    |
|--------|----------------------------|-------------|-------|-------|
| 1a     | Dario Matan                | Ponedjeljak | 9:55  | 10:40 |
| 1b     | Doroteja Zovkić            | Ponedjeljak | 8:05  | 8:50  |
| 1c     | Ivan Strukar               | utorak      | 9:55  | 10:40 |
| 2a     | Marko Markoljević          | srijeda     | 10:45 | 11:30 |
| 2b     | Manda Mihić                | Ponedjeljak | 9:00  | 9:45  |
| 2c     | Mirjana Lermajer           | srijeda     | 9:55  | 10:40 |
| 3a     | Višnja Kovačević           | utorak      | 10:45 | 11:30 |
| 3b     | Ilija Mikulić              | Srijeda     | 8:05  | 8:50  |
| 3c     | Nada Androić               | srijeda     | 9:55  | 10:40 |
| 4a     | Filip Jurić                | Četvrtak    | 9:55  | 10:40 |
| 4b     | Jelena Šumanovac Kupusović | Četvrtak    | 9:05  | 9:50  |
| 4c     | Ivan Strukar               | ponedjeljak | 9:05  | 9:50  |

# PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA GIMNAZIJE ŽUPANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

---

## Članovi aktiva:

NJEMAČKI JEZIK: Dario Matan, Ilija Mikulić ENGLJSKI JEZIK: Katarina Berać-Vuić, Matea Modic Buzov, Korana Branšteter

**CILJEVI:** Aktiv stranih jezika svojim će radom tijekom školske godine 2026./2027. nastojati unaprijediti kvalitetu nastave stranih jezika, poticati učenike na razvoj jezičnih i komunikacijskih kompetencija te razvijati interes za strane jezike, kulture i civilizacije.

Posebna će se pozornost posvetiti međusobnoj suradnji nastavnika, razmjeni iskustava i nastavnih materijala, primjeni suvremenih nastavnih metoda i digitalnih alata, praćenju napredovanja učenika te poticanju učenika na sudjelovanje u projektima, natjecanjima i drugim jezičnim aktivnostima.

## Plan rada aktiva

### Rujan

1. Izrada GIK-ova (redovni programi, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti)
2. Obilježavanje Europskog dana jezika (26.09.) – predstavljanje kulture i tradicije Norveške
3. Dogovori o praćenju i vrednovanju učenika tijekom nastavne godine

### Listopad

- Analiza i usklađivanje kriterija vrednovanja učenika.
- Razmjena nastavnih materijala i primjera dobre prakse.

### Studeni

- Praćenje napredovanja učenika i analiza eventualnih poteškoća u učenju.
- Dogovor o načinima pružanja dodatne podrške učenicima.
- Razmjena iskustava o motiviranju učenika za učenje stranih jezika.
- Planiranje projektnih i međupredmetnih aktivnosti.
- Praćenje mogućnosti sudjelovanja učenika na natjecanjima i drugim jezičnim aktivnostima.

### PROSINAC:

- Obrada tema vezanih uz božićne običaje, tradiciju i kulturu zemalja čiji se jezici uče.
- Izrada učeničkih radova, prezentacija i drugih jezično-kulturnih sadržaja.
- Organizacija prigodnih jezičnih aktivnosti.
- Razmjena materijala i ideja za obradu blagdanskih tema.
- Kratka analiza rada Aktiva u prvom dijelu nastavne godine.

### Siječanj

- Provedba školskih natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika
- Dogovori o praćenju i vrednovanju učenika u drugom obrazovnom razdoblju

### Veljača

- Priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima

- Sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima
- Sudjelovanje u radu povjerenstava za županijska natjecanja

### **Ožujak**

- Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika.
- Organizacija jezičnih kvizova, radionica ili drugih aktivnosti.
- Poticanje učenika na čitanje književnih i drugih tekstova na stranom jeziku.
- Praćenje priprema i sudjelovanja učenika na natjecanjima.
- Predstavljanje učeničkih postignuća i radova.

### **Travanj**

- Provođenje aktivnosti posvećenih kulturi, običajima i svakodnevnom životu zemalja čiji se jezici uče.
- Provedba projektne nastave i učeničkih projekata na stranom jeziku.
- Poticanje kreativnog izražavanja učenika na stranom jeziku.
- Razmjena nastavnih materijala i iskustava među članovima Aktiva.
- Praćenje ostvarenosti planiranih ishoda učenja.

### **SVIBANJ:**

- Organizacija dodatnih jezičnih aktivnosti za zainteresirane učenike.
- Analiza ostvarenosti nastavnih ishoda.
- Praćenje i analiza rezultata učenika na natjecanjima i drugim aktivnostima.
- Prikupljanje prijedloga nastavnika za unapređenje rada Aktiva.
- Planiranje završnih aktivnosti i evaluacije rada tijekom nastavne godine.

### **Lipanj**

- Završna analiza rada Aktiva tijekom školske godine.
- Analiza uspjeha učenika iz stranih jezika.
- Evaluacija provedenih projekata, radionica i drugih aktivnosti.
- Utvrđivanje primjera dobre prakse.
- Izrada prijedloga za poboljšanje nastave i rada Aktiva.
- Prikupljanje prijedloga za plan rada u sljedećoj školskoj godini.
- Izrada završnog izvješća o radu Aktiva.

### **TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE:**

1. Stručno usavršavanje članova aktiva na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji MZO, sastancima Aktiva, sudjelovanjem na Županijskim aktivima stranih jezika, praćenjem webinara, suradnjom sa stručnim aktivima drugih škola i razmjenom iskustava
2. Razmjena iskustava u radu prema načelima Škole za život
3. Suradnja sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima
4. Pripreme za Državnu maturu
5. Rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti

**U Županji, dana 01.09.2026.**

**PREDSJEDNIK AKTIVA STRANIH JEZIKA:** Ilija Mikulić

## STRUČNI AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

| MJESEC | TEME,<br>NOSITELJI OSTVARENJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SUDIONICI U<br>OSTVARENJU POJEDINE<br>TEME | FOND SATI<br>PO MJESECIMA |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
|        | Formiranje aktiva, dogovor i raspodjela zaduženja (vođenje raznih učeničkih skupina).<br>Uspoređivanje plana rada aktiva, utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih nastavnih planova i programa, elemenata i kriterija ocjenjivanja.<br>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige.<br>Praćenje stručne literature i skupova.<br>Kazališne predstave - razmatranje repertoara, odabir odgovarajućih predstava i termina; organizacija odlaska na kazališne predstave. Odabir i organizacija posjeta drugim manifestacijama (Interliber).<br>Organizacija i provedba kviza Čitanjem do zvijezda. |                                            |                           |
| IX     | Pripreme za obilježavanje prigodnih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dubravka Bilić                             | 2                         |
| X      | blagdanskih programa (Božić, Nova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Marija Juzbašić                            | 2                         |
| XI     | godina)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ivana Marić                                |                           |
| XII    | Animiranje učenika:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Damjanović                                 |                           |
| I      | - zidne novine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Antun Lešić prof.                          | 2                         |
| II     | - prigodne radijske emisije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ivana Marić Damjanović,                    | 2                         |
| III    | - školske priredbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | prof.                                      |                           |
| IV     | Stručno predavanje članova aktiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Marija Juzbašić, prof.                     | 2                         |
| V      | Pripreme za LiDraNo 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AKTIV                                      | 2                         |
| VI     | Pripreme i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskoga jezika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ivana Marić Damjanović,                    | 2                         |
|        | Organizacija odlaska u kazalište.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | prof.                                      | 2                         |
|        | Analiza rada aktiva tijekom prvog polugodišta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIV                                      | 2                         |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIV                                      | 2                         |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIV                                      |                           |
|        | Obilježavanje blagdana – Valentinovo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                           |
|        | Stručno predavanje članova aktiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                           |
|        | Organizacija odlaska u kazalište.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                           |
|        | Pregled stručne literature.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                           |
|        | Rješavanje tekuće problematike vezane uz rad aktiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |                           |
|        | Pripreme za obilježavanje blagdana – Uskrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                           |
|        | Organizacija odlaska u kazalište.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                           |
|        | Stručno predavanje članova aktiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                           |
|        | Pripreme za završetak školske godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                           |
|        | Analiza rada aktiva tijekom šk. god. 2026./2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                           |

Predsjednik aktiva: Antun Lešić

## AKTIV BIOLOGIJA, GEOGRAFIJA, KEMIJA

---

PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

### Rujan

- izrada operativnih planova i programa iz kemije, biologije i geografije - nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu
- izvješća seminara - dogovor o ujednačavanju elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izborna, dodatna i dopunska nastava
- predavanja članova aktiva na dogovorene teme

### Listopad

- praćenje i ocjenjivanje učenika u nastavi biologije, geografije i kemije
- kalendar pisanih provjera
- mogućnosti napredovanja nastavnika geografije, kemije i biologije

### Studen

- prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje
- identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika

### Prosinac

- analiza rada na kraju prvog polugodišta
- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema za kraj prvog polugodišta
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)

### Siječanj

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta (učenici koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu)
- aktualni problemi - stručno usavršavanje
- natjecanje

### Veljača

- rješavanje uočenih problema
- ispravak negativnih ocjena (iako nema zaključivanja ocjena na kraju polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena)
- upute za natjecanja učenika
- prijava i priprema učenika za natjecanja ( u skladu s rokovima natjecanja)

### Ožujak

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- osvrt na uspjeh učenika na natjecanjima

### **Travanj**

- priprema učenika za maturu
- aktualni problemi

### **Svibanj**

- priprema učenika za maturu
- ispravak negativnih ocjena
- aktualni problemi

### **Lipanj**

- realizacija nastavnih planova i programa
- realizacija planova u eksperimentalnim 1. razredima
- zaključivanje ocjena
- produžna nastava
- Državna matura
- aktualni problemi

### **Srpanj**

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje slijedeće školske godine

Voditeljica: Anica Đaković, prof.

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA ZA ŠK. 2026./2027. GODINU

Članovi: Danijela Kegalj (Povijest), Željko Begović, (Likovna umjetnost), Ivana Tuškan (Glazbena umjetnost), Silvio Golubović (Vjeronauk-katolički), Marko Markoljević (Latinski jezik), Manda Mihić (Logika i Etika), Filip Jurić (Povijest, Sociologija, Politika i gospodarstvo), Matea Modic (Filozofija), Doroteja Zovkić (Psihologija)

| MJESEC         | TEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NOSITELJI OSTVARENJA<br>POJEDINE TEME                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IX             | Sastanak: Konstituiranje stručnog vijeća; donošenje godišnjeg programa rada; korelacija nastavnih predmeta u                                                                                                                                                                                                                                                               | Svi članovi                                                                                                                                                      |
| X<br>XI<br>XII | Rad na projektu „Vinil je IN!“ (cijela godina)<br>Korelacija: Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (D. Kegalj- povijest, Ž. Begović, likovna umjetnost) te izvješće o korelaciji<br>Božićna priredba                                                                                                                                                                             | Danijela Kegalj, prof.<br>Ivana Tuškan, prof.<br>Željko Begović, prof.<br>Danijela Kegalj, prof.<br>Željko Begović, ak.slikar<br>Više članova, ovisno o tematici |
| I, II          | Sastanak: Analiza ostvarenja odgojno-obrazovnih ishoda na kraju 1. polugodišta, te donošenje mjera za unapređivanje rada. Izvješća o dosadašnjih korelacijama<br>Sudjelovanje u „Noći muzeja“, „Šokačkom sijelu“<br>Korelacija i: obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na holokaust (D. Kegalj, Filip Jurić, prof. povijest- M. Mihić, etika) te izvješće o korelaciji | Svi članovi<br>Danijela Kegalj, prof. Željko Begović.<br>Danijela Kegalj, prof.<br>Filip Jurić, prof.<br>Manda Mihić, prof                                       |
| III, IV, V     | Školska i županijska učenička natjecanja – organizacija i izvješća o postignutom<br>Izvanučioničke nastave<br>Tribina učenika Vestigia                                                                                                                                                                                                                                     | Svi članovi<br>Marko Markoljević                                                                                                                                 |
|                | Provedba i izvješće o međupredmetnim projektima<br>Korelacija: latinski jezik, povijest, likovna umjetnost<br>Priprema i izvedba sadržaja za projektne dane u školi, izvanučionička nastava                                                                                                                                                                                | Danijela Kegalj, Marko Markoljević, Željko Begović                                                                                                               |
| VI - VIII      | Sastanak: Analiza rada i rezultata rada na kraju školske godine 2026/27.; realizacija nastavnih sadržaja i fonda sati; druga aktualna pitanja u pripremi za narednu školsku godinu.<br>Izvješća o korelacijama i projektima                                                                                                                                                | Svi članovi                                                                                                                                                      |

## PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

---

### Članovi aktiva :

- Matematika : Jadranka Didović, Goran Knez, Sanja Slijepčević Tkalac(voditeljica aktiva)
- Informatika : Katarina Petričević
- Fizika : Želimir Humski, Zlata Marija Vuković, Martina Štivić,

Stručni aktiv radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi , a najmanje dva puta u polugodištu.

PLAN RADA :

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvjješće o radu aktiva u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>Zaduženja nastavnika u školskoj godini 2026./2027.</li> <li>Izrada godišnjeg programa rada aktiva za tekuću godinu</li> <li>Dogovor o metodama i kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja pisanih provjera znanja u nastavi matematike, fizike i informatike</li> <li>Izbor voditelja stručnog aktiva</li> <li>Suradnja s izdavačkim kućama i narudžba potrebne literature za obveznu i dodatnu nastavu</li> </ul>                                                           | rujan                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dogovor o aktivnostima i voditeljima aktivnosti tijekom školske godine ( Večer matematike, natjecanje u sudoku, obilježavanje broja pi , natjecanje Math OS cup, natjecanje Klokani bez granica, natjecanje Dabar iz informatike, natjecanja iz matematike, fizike i informatike u organizaciji AZOO )</li> <li>Prijava na natjecanja</li> <li>Formiranje grupa dodatne nastave i dogovor o načinu i vremenu održavanja priprema za Školska natjecanja</li> <li>analiza rezultata Državne mature</li> <li>stručno usavršavanje</li> </ul> | listopad               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>dogovor o pripremanju učenika za natjecanja</li> <li>prijava na „Večer matematike“ i dogovor o radionicama</li> <li>dogovor o organiziranim stručnim posjetama izložbama, promocijama fakulteta, muzejima, Parkovima znanosti i sl. ukoliko bude zainteresiranih učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | studen                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>dogovor o potrebi održavanja priprema za Državnu maturu</li> <li>Organizacija "Večeri matematike" kojom se želi potaknuti pozitivan stav učenika prema matematici i nekim zabavnim metodama približiti je učenicima. Na radionicama sudjeluju svi zainteresirani učenici</li> <li>analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta</li> <li>sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul>                                                                                                     | prosinac               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i provođenje školskih natjecanja</li> <li>sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine prema mogućnosti škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | siječanj               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema učenika za županijska natjecanja</li> <li>sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja</li> <li>obilježavanje "Dana sigurnog Interneta"</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | veljača                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza rezultata županijskih natjecanja</li> <li>pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ožujak                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata</li> <li>sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | travanj                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza rezultata na pisanim provjerama znanja</li> <li>dogovor o sudjelovanju na „Proljetnoj školi fizike“</li> <li>dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama</li> <li>odlazak maturanata na promocije fakulteta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | svibanj                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha</li> <li>analiza realizacije programa rada Aktiva</li> <li>podjela zaduženja za iduću školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | lipanj                 |

Voditeljica aktiva: Sanja Slijepčević Tkalac

## PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

| SADRŽAJ                                                                                   | VRIJEME ODRŽAVANJA                          | NOSITELJ ZADATAKA                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Podjela zaduženja i radnih zadataka.                                                   | kolovoz                                     | stručna vijeća                         |
| 2. Tekući zadaci uz početak šk. godine                                                    | rujan                                       | ravnatelj                              |
| 3. Upoznavanje nastavnika vezana uz uvođenje digitalnih alata i održavanja edukacija      | kolovoz –rujan-listopad administrator škole |                                        |
| 4. Utvrđivanje godišnjih nastavnih planova i programa,                                    | rujan                                       | Nastavničko vijeće                     |
| 5. Godišnji plan i program rada gimnazije                                                 | listopad                                    | Šk. odbor,                             |
| 6. Kurikulum škole                                                                        | rujan                                       | Ravnatelj, pedagog                     |
| 7. Analiza rezultata državne mature šk. god. 2025./26.                                    | listopad                                    | ravnatelj, ispitni                     |
|                                                                                           |                                             | koordinator                            |
| 8. Rasprava o učeničkim izostancima                                                       | listopad                                    | Nastavničko vijeće, ravnatelj          |
| 9. Organizacija državne mature                                                            | listopad 2025.– kolovoz 2026.               | ravnatelj, ispitni                     |
|                                                                                           |                                             | koordinator                            |
| 10. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata                                                  | studenj - ožujak                            | ravnatelj, nastavničko vijeće, pedagog |
| 11. Organizacija izleta, dogovor o danu škole                                             | rujan                                       | ravnatelj,                             |
|                                                                                           |                                             |                                        |
| 12. Poslovi vezani uz kraj nastavne godine                                                | svibanj                                     | ravnatelj                              |
|                                                                                           |                                             |                                        |
| 13. Analiza rezultata na kraju nastavne godine (dopunski rad, razredni, predmetni ispiti) | svibanj, lipanj, srpanj                     | ravnatelj,                             |
|                                                                                           |                                             |                                        |
| 14. Tematske sjednice                                                                     | tijekom godine                              | ravnatelj, pedagog                     |

## PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Red. broj | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                             | Vrijeme-mjesec | Nositelj                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Konstituiranje Vijeća roditelja<br>Razrješenje članova Vijeća roditelja učenika završnih razreda i izbor novih predstavnika roditelja u Vijeće roditelja | rujan          | ravnatelj<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagog</li> <li>• predsjednik Vijeća roditelja</li> </ul>         |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacija o radu u protekloj školskoj godini i upoznavanje sa zadacima za slijedeću školsku godinu</li> </ul> | rujan-listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> <li>• predsjednik Vijeća roditelja</li> </ul> |
|           | Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole šk.god.2025./2026.                                                                                      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> </ul>                                                            |
|           | Pitanja i prijedlozi roditelja                                                                                                                           |                |                                                                                                                          |
|           | Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju učenika                                                                                                   | siječanj       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> <li>• predsjednik Vijeća roditelja</li> </ul> |
|           | Organiziranje športskih natjecanja, izleta, stručnih i maturalnih ekskurzija                                                                             |                |                                                                                                                          |
|           | Pitanja i prijedlozi roditelja                                                                                                                           |                |                                                                                                                          |
|           | Analiza postignuća učenika u učenju,                                                                                                                     | ožujak         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> <li>• predsjednik Vijeća roditelja</li> </ul> |
|           | Analiza djelotvornosti i efikasnosti izrečenih pedagoških mjera                                                                                          |                |                                                                                                                          |
|           | Suradnja i komunikacija roditelja i škole (nastavnika)                                                                                                   |                |                                                                                                                          |
|           | Priprema učenika, roditelja i nastavnika za izlete učenika, stručne ekskurzije i maturalna putovanja                                                     | svibanj        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnatelj</li> <li>• pedagog</li> <li>• predsjednik Vijeća roditelja</li> </ul> |
|           | Informacija o Državnoj maturi (kalendar)<br>Profesionalni razvoj učenika (upisi na fakultete),                                                           |                |                                                                                                                          |

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|    | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Vrijeme-<br>mjesec | Nositelj                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Razrješenje članova Učeničkog vijeća završenih četvrtih razreda te izbor i upoznavanje novih članova Vijeća</li> <li>Upoznavanje s načinom odabira članova Vijeća, s njegovim funkcijama i načinom rada</li> <li>Iznošenje Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>Nastavne i izvannastavne aktivnosti učenika</li> <li>Pitanja i prijedlozi učenika</li> </ul>                                                                                       | Rujan-<br>listopad | <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagog</li> <li>ravnatelj</li> <li>predsjednik VU-a</li> </ul>   |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza uspjeha i vladanja učenika u proteklom polugodištu</li> <li>Prijedlozi o ostvarivanje korisnih i zanimljivih programa, zabava ili sl.</li> <li>Osmišljanje načina za poboljšanje nastave i ,općenito, obrazovanja</li> <li>Organizacija izleta, stručnih i maturalnih ekskurzija</li> <li>Sudjelovanje škole u raznim manifestacijama te natjecanjima u znanju iz pojedinih predmeta i sportu</li> <li>Pitanja i prijedlozi učenika</li> </ul> | Siječanj           | <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagog</li> <li>predsjednik Vijeća</li> </ul>                    |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pridržavanje odredbi Kućnog reda</li> <li>analiza postignuća učenika u učenju</li> <li>odnos profesor- učenik, učenik- profesor te odnos i učenika i profesora prema nastavi</li> <li>doprinos ljepšem izgledu škole</li> <li>razgovor o idejama za Dan škole</li> <li>Pitanja i prijedlozi učenika</li> </ul>                                                                                                                                         | Ožujak-<br>travanj | <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagog</li> <li>predsjednik Vijeća</li> <li>ravnatelj</li> </ul> |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme učenika za maturalne zabave i ekskurzije</li> <li>Informacije o državnoj maturi</li> <li>Informacije o prijemnim ispitima za maturante</li> <li>Započeti informiranje učenika trećih razreda o izboru fakulteta (zbog izbornih predmeta sljedeće godine)</li> <li>Pitanja i prijedlozi</li> </ul>                                                                                                                                             | Svibanj            | <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagog</li> <li>predsjednik Vijeća</li> </ul>                    |

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

---

Školski odbor Gimnazije Županja radi u sastavu:

Goran Knez, prof. – predsjednik Školskog odbora

Anica Đaković–član

Ivan Strukar– član

Petar Buljević – član

Valentin Matanović- član

Annemarie Balentović- član

Ivan Prnjak- član

U 2026./2027. školskoj godini predviđeno je održati četiri tematske sjednice, a koje se odnose na nesmetan rad ustanove:

- listopad 2026. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za 2026./2027. školsku godinu
- siječanj 2027. – analiza rezultata nakon prvog polugodišta
- travanj 2027. financijska izvješća
- lipanj/srpanj 2027. analiza uspjeha u 2028./2027. školskoj godini.

Sazivanje i održavanje sjednica Školskog odbora temeljit će se na odredbama čl. 10. Poslovnika o radu Školskog odbora Gimnazije Županja, čl. 45. Statuta Gimnazije Županja i čl. 118. ZOOSŠ.

## PROGRAM RADA PEDAGOŠKO- RAZVOJNE SLUŽBE

---

Pedagoško — razvojnu službu čine:

- I. RAVNATELJ
- II. PEDAGOG
- III. KNJIŽNIČAR

Program rada pedagoško- razvojne službe sastoji se od:

- I. Pripreme za ostvarenje školskog programa (odgojno-obrazovnog procesa)
  - utvrđivanje obrazovnih potreba
  - priprema, organizacija i sudjelovanje u provođenju upisa učenika u prvi razred
  - rješavanje molbi učenika za upis, promjenu programa, ispis i si.
  - briga o stvaranju organizacijskih, kadrovskih i materijalnih preuvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnog programa
  - izrada izvješća o radu i godišnjeg programa škole
  - izrada tjednih zaduženja nastavnika
  - određivanje smjena i radnih prostora
  - izrada tjednog rasporeda rada (satnice)
  - izrada kalendara rada škole
  - upoznavanje učenika i roditelja 8. Razreda u osnovnim školama o mogućnostima i uvjetima za upis u programe Gimnazije
- II. Ostvarivanje odgojno obrazovnog rada ili neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu (nastava i nastavnici)
  - pripreme za uvođenje programa rasterećenja učenika
  - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa (kvalitativni pristup, kvantitativni pristup)
  - posjeti nastavi
  - pomoć i nadzor nad primjenom Pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika
  - neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa
  - sudjelovanje u radu stručnih organa škole (Nastavničko vijeće, Razredna vijeća, Školska stručna vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika)
  - projekti, predavanja, pedagoške radionice
  - organizacija i sudjelovanje u ostvarivanju sadržaja pripravnčkog staža
- III. Rad s učenicima s posebnim potrebama
  - identifikacija učenika s posebnim potrebama
  - rad s novo pridušlim učenicima
  - rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
  - informativno savjetodavni rad s nastavnicima
  - informativno savjetodavni rad s roditeljima
  - rad na profesionalnoj orijentaciji (predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji)
  - priprema i ostvarivanje programa prevencije ovisnosti
  - afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

- za sigurno i poticajno okruženje u školama
- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi
- skrb o higijeni odgojno – obrazovnih prostora
- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika
- briga za socijalne odnose u razrednim odjelima

#### IV. Analiza odgojno-obrazovnog rada

- analiza uspjeha učenika i ostvarenje nastavnog plana i programa
- polugodišnja
- na kraju školske godine
- utvrđivanje obrazovnih potreba i izrada prijedloga plana upisa u novu školsku godinu
- izrada izvještaja na kraju školske godine.

#### Stručno usavršavanje pedagoško – razvojne službe

- Pribavljanje stručne i druge literature – individualno usavršavanje
- Pohađanje savjetovanja i seminara
- Sudjelovanje u radu aktiva pedagoga ( Županijska razina )

#### V. Pedagoška dokumentacija

- briga o školskoj dokumentaciji
- briga o nastavničkoj dokumentaciji
- briga o učeničkoj dokumentaciji
- vođenje dokumentacije o stručnoj literaturi i drugim izvorima znanja

## RODITELJSKI SASTANCI

---

#### IV. razredi

- PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
- PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U SREDNJOJ I OSNOVNOJ ŠKOLI
- STATUT ŠKOLE
- KALENDAR PROVEDBE DRŽAVNE MATURE
- UČENJE I VLADANJE UČENIKA, ODABIR IZBORNIH PREDMETA, PRIJAVA ZA DRŽAVNU Maturu
  - 🕒 AKTUALNOSTI UZ DRŽAVNU Maturu
  - 🕒 KRAJ ŠKOLSKE GODINE

#### III. razredi

- PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA
- PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U SREDNJOJ I OSNOVNOJ ŠKOLI
- STATUT ŠKOLE
- MATURALNA ESKURZIJA
- UČENJE I VLADANJE UČENIKA
- ANALIZA REZULTATA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA
- KRAJ ŠKOLSKE GODINE

#### II. Razredi

- PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA

- PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U SREDNJOJ I OSNOVNOJ ŠKOLI
  - STATUT ŠKOLE
  - ANALIZA REZULTATA NA KRAJU I. RAZREDA, NOVOSTI U II. RAZREDU
  - UČENJE I VLADANJE
  - PREVENCIJA – PUŠENJE, DROGA, ALKOHOL, IZOSTANCI
  - KRAJ ŠKOLSKE GODINE
- I. razredi
- PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U SREDNJOJ I OSNOVNOJ ŠKOLI
  - STATUT ŠKOLE
  - UČENIK – GIMNAZIJALAC – OBVEZE, UČENJE, PONAŠANJE
  - KAKO UČITI, RASPORED RADNOG DANA, ISPRAVAK UOČENIH NEDOSTATAKA
  - IZLETI I EKSURZIJE, POTREBA - SMISAO

## DEŽURSTVA PROFESORA

---

- ŠPORTSKA DVORANA: NADA ANDROIĆ, IVAN STRUKAR
- KABINET KEMIJE I BIOLOGIJE – VIŠNJA KOVAČEVIĆ, MIRJANA LERMAJER, Marija Troha Holmik
- KABINET LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI -ŽELJKO BEGOVIĆ I IVANA TUŠKAN
- KABINET HRVATSKOG JEZIKA - DUBRAVKA BILIĆ, Marija Juzbašić, ANTUN LEŠIĆ
- KABINET MATEMATIKE - JADRANKA DIDOVIĆ, GORAN KNEZ, SANJA SLIJEPEČEVIĆ TKALAC
- KABINET POVIJESTI I GEOGRAFIJE- ANICA ĐAKOVIĆ, DANIJELA KEGALJ,

### FILIP JURIĆ

- KABINET FIZIKE- ŽELIMIR HUMSKI, ZLATA Marija VUKOVIĆ
- KABINET STRANOG JEZIKA- ILIJA MIKULIĆ, KATARINA BERAĆ-VUJIĆ
- KABINET INFORMATIKE- KATARINA PETRIČEVIĆ

### DUŽNOSTI DEŽURNOG PROFESORA:

EVIDENTIRATI, PRIJAVITI POČINJENU ŠTETU, (PO MOGUĆNOSTI I POČINITELJA)

# PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

---

## Kolovoz/rujan 2026.

- kalendar rada škole – nastava, slobodne aktivnosti, roditeljski sastanci, ekskurzije, blagdani i dr.
- kalendar popravnih ispita, državna matura – provedba, prostor, dežurstva, povjerenstva
- provedba upisa- jesenski upisni rok učenika u I. razred u šk. 2026./2027. godini, strukturiranje razrednih odjela
- organizacija izrade rasporeda rada, dežurstva nastavnika

## Rujan2026.

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026/2027., tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika, organizacija redovne, izborne, dodatne, dopunske, fakultativne nastave, slobodnih aktivnosti i ostalo
- planiranje, sudjelovanje i održavanje sjednica nastavničkih vijeća, razrednih vijeća, vijeća roditelja, vijeća učenika, školskog odbora

## Listopad 2026.

- roditeljski sastanci za I., II. ,III i IV. razrede
- organizacija aktivnosti u vrijeme zimskog odmora učenika
- planiranje i organizacija ekskurzija i izleta radnika i učenika
- organizacija i rad stručne službe, tajništva, računovodstva i ostalih radnika škole
- sjednica NV.

## Studeni 2026.

- nadzor i odlazak na nastavne sate nastavnicima početnicima i ostalim nastavnicima
- predstavljanje škole u društvenoj sredini (grad i županija)
- seminari u organizaciji agencije za odgoj i obrazovanje, MZO.
- sastanci županijske udruge ravnatelja i udruge ravnatelja srednjih škola hrvatske
- komunikacija – stručna služba, nastavnici, roditelji, učenici, grad, županija
- praćenje, organizacija i rješavanje materijalnih i ostalih potreba škole
- sjednica NV.

## Siječanj 2027.

- praćenje izvođenja dopunske nastave
- praćenje rada dodatne nastave
- pripreme za organizaciju rada u II. polugodištu
- roditeljski sastanci
- sjednica NV

## Veljača – travanj 2027.

- nadzor i odlazak na nastavne sate
- organizacija i provođenje školski i županijskih natjecanja
- proljetni blagdani
- proslava dana škole

- sjednice NV

#### Svibanj 2027.

- završetak nastave za maturante
- državna natjecanja – sudjelovanje na poziv
- sjednica NV za utvrđivanje uspjeha
- dopunski rad za IV. Razrede

#### Lipanj/srpanj 2027.

- dopunski rad za maturante
- državna matura - PRVI ROK
- sjednica NV - uspjeh na kraju školske godine
- maturalna ekskurzija trećih razreda
- izlet djelatnika
- dopunski rad za I.,II., III. razrede
- upis u I. razred 2027./2028.

#### PLAN RADA PEDAGOGA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. <b>Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, plana rada učiteljskog i razrednih vijeća</li> <li>Izrada plana pedagoško-instruktivnog rada pedagoga</li> <li>Izrada programa rada Vijeća učenika</li> <li>Sudjelovanje u izradi programa Vijeća roditelja</li> <li>Utvrdjivanje rokova za pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>Izrada plana i programa suradnje s roditeljima</li> <li>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</li> <li>Suradnja pri izradi plana kulturne i javne djelatnosti škole</li> <li>Izrada plana profesionalne orijentacije učenika</li> <li>Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima u pripremi odgojno-obrazovnog rada u skladu s Okvirom nacionalnog kurikulumu</li> <li>Usmjeravanje nastavnika na ONK</li> <li>Usmjeravanje nastavnika na Nacionalni kurikulum za gimnazijsko obrazovanje</li> <li>Usmjeravanje nastavnika na Nacionalni dokument okvira za vrednovanje procesa i ishoda učenja</li> <li>Usmjeravanje nastavnika na predmetne kurikulume, međupredmetne teme i metodičke priručnike</li> <li>Upoznavanje nastavnika pripravnika s Nastavnim planom gimnazija i predmetnim kurikulumom</li> </ul> <p>b. <b>Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika</li> <li>Praćenje i vrednovanje ostvarivanja:</li> </ul> <p>Plana i programa rada pedagoga</p> <p>Plana i programa odgojno-obrazovnog rada škole u cjelini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju nastavne i školske godine s prijedlozima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul> <p>c. <b>Pedagoška dokumentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul> | <p>VIII.-IX<br/>VI.-IX.<br/>XII.,VIII.<br/>IX.<br/>VIII.<br/>XII.,VIII.<br/>IX.-VI.<br/>IX.-VI.<br/>IX.-VI.<br/>IX.-VI.<br/>IX.-VI.<br/>IX.-VI.<br/>VIII.-VI.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Analiza odgojno-obrazovnog uspjeha i izrada izvješća na kraju polugodišta i nastavne godine
- Vođenje dokumentacije o nastavi
- Vođenje dokumentacije o radu
- Prikupljanje podataka o učenicima, zapisnici obavljenih razgovora
- Sudjelovanje u brizi o školskoj dokumentaciji – uvid u Razredne knjige, ažuriranje unosa podataka
- d. **Stručni rad s učiteljima i stručnim tijelima škole**
  - Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog procesa (nove nastavne metode rada, prihvaćanje različitosti učenika i individualizirani pristup)
  - Utvrđivanje uzroka neuspjeha u učenju i ponašanju te predlaganje mjera i pomoć u njihovom otklanjanju
  - Rad sa stručnim tijelima (UV, RV)
  - Posjećivanje razredne i predmetne nastave radi stjecanja općeg uvida u rad učitelja, odnosno nastavnika (pedagoško-instruktivni rad) u suradnji s ravnateljem
  - Suradnja s ravnateljem škole radi praćenja ostvarivanja Godišnjeg plana i programa
  - Suradnja s ravnateljem na izgrađivanju poticajne klime u školi utemeljene na viziji, misiji i prioritetnim ciljevima škole
- e. **Savjetodavni rad s učenicima**
  - Načini poticanja za bolji uspjeh učenika u učenju i vladanju
  - Rad s učenicima s posebnim potrebama
  - Rad s odgojno zapuštenim učenicima
  - Skrb o sigurnosti i psihofizičkom zdravlju učenika
  - Suradnja s Vijećem učenika i rad na realizaciji programa
  - Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika (profesionalna orijentacija)
- f. **Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika**
  - Izrada plana profesionalne orijentacije učenika
  - Anketiranje učenika i utvrđivanje njihovih interesa
  - Informiranje roditelja i održavanje predavanja za roditelje o državnoj maturi
  - Suradnja s osnovnim školama
  - Predavanje za učenike u suradnji s razrednicima
- g. **Unaprjeđenje nastave i inovacije**
  - Planiranje i kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa s ciljem njegovog unapređenja
  - Hospitacija nastave s ciljem njenog unapređenja
  - Sudjelovanje u školskim projektima
  - Analiza postignutih rezultata učenika i njihova usporedba
  - Uvid u načine pripremanja učitelja za odgojno-obrazovni proces
  - Predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
  - Izvođenje stručnih radionica po potrebi
  - Realizacija tema na sjednicama stručnih tijela
- h. **Suradnja s roditeljima i institucijama**
  - Suradnja s razrednikom i roditeljem radi boljeg uspjeha djeteta u odgoju i obrazovanju
  - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
  - Pojedinačni i skupni savjetodavni rad s roditeljima
  - Organizacija roditeljskih sastanaka i predavanja
  - Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima
  - Suradnja sa svim relevantnim institucijama iz područja odgoja i obrazovanja
  - Suradnja s Uredom državne uprave VSŽ
  - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
- i. **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**
  - Praćenje, bilježenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete rada
  - Identificiranje potreba učenika i prijedlog teme za istraživanje
  - Obrada rezultata istraživanja i prezentacija učiteljima, nastavnicima i roditeljima

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u istraživanjima i projektima</li> </ul> <p>j. <b>Stručno usavršavanje nastavnika i individualno stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć nastavnicima u odabiru i realizaciji teme stručnog usavršavanja</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih aktiva škole</li> <li>• Upoznavanje nastavnika s novim naslovima stručne literature</li> <li>• Praćenje znanstvene i stručne literature</li> <li>• Održavanje predavanja na sjednicama stručnih tijela</li> <li>• Usavršavanje u organizaciji drugih institucija</li> <li>• Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO</li> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima izvan škole</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Zadaci ispitne koordinatorice za provedbu državne mature

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita.

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samo vrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rujan</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,</li><li>• savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li><li>• informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu, te koordiniranje pred prijavi,</li><li>• informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li><li>• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul>                                                         |
| <b>Listopad</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,</li><li>• savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li><li>• sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li><li>• informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li><li>• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li><li>• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li><li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul> |
| <b>Studeni</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li><li>• informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja</li><li>• informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li><li>• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li><li>• organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li></ul>                                                                    |
| <b>Prosinac</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li><li>• pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave (pred prijavi) za ispite državne mature.</li><li>• Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- helpdesk</li><li>• osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li></ul>                                                                                                                                                                                     |
|                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Siječanj</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li><li>• praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li><li>• -koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite</li><li>• -savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li><li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li></ul>                                                                                                                                                              |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veljača</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>• savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ožujak</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>• savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>Travanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>• savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul>                                                                                                  |
| <b>Svibanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>• zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>• nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>                                                         |
| <b>Lipanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>• vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>• zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>• nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>                                                         |
| <b>Srpanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>• rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>• -informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>• pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>• pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature za drugi rok.</li> </ul> |
| <b>Kolovoz</b> | poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u drugom roku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Poslovi i zadaci ispitnog povjerenstva

Za poslove priprema i drugih radnji u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi dužnost ravnatelja je imenovati školsko ispitno povjerenstvo.

Članovi imenovani u školsko ispitno povjerenstvo u šk. godini 2026./27. su:

Ravnatelj, Ivica Živković, prof. – predsjednik

Anica Đaković, prof. – ispitni koordinator

Matea Modic Buzov, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora

Ivan Strukar, prof.

Filip Jurić, prof.

Jadranka Didović, prof.

Marija Juzbašić, prof.

Poslovi ispitnog povjerenstva su:

- utvrđivanje konačnog popisa pristupnika za polaganje ispita i dostavljanje popisa u NCVVO.
- donošenje odluke o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni ili

odjavi prijavljenih ispita državne mature, te o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita

- praćenje provedbe ispita državne mature,
- zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita, prigovora pristupnika na ocjene i utvrđivanje opravdanosti prigovora. O svojoj odluci

povjerenstvo obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar

- utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita,
- drugi poslovi koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga

koordinatora,

- osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu

Poslovi i odgovornost ispitnoga koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima

vrjednovanja,

- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i

odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,

- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za

ispite na razini škole,

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te

savjetovanje i pružanje podrške,

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,

- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,

Provedbu ispita državne mature nadziru: ispitno povjerenstvo, voditelji ispitne prostorije, dežurni nastavnici, djelatnici Centra i druge osobe koje imenuje Centar odlukom ravnatelja Centra.

Voditelji ispitnih prostorija i dežurni nastavnici za prvi i drugi ispitni rok u šk.2026./27. godini bit će odabrani iz nastavničkog vijeća Gimnazije Županja.

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA U ŠK. GOD 2026./2027.

| Područje rada                                                    | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vrijeme (mjesec)                                                                                                                                                                                                     | Pokazatelj uspješnosti     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1.STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda.</li> <li>Posudba udžbenika prvim i drugim razredima</li> <li>Dnevna i mjesečna statistika korištenja knjižnične građe u čitaonici i posudba</li> <li>Rad na računalnoj obradi knjižnične građe u programu METELWIN prebacivanje i upis novih članova</li> <li>Vođenje zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća</li> <li>Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature</li> <li>Računalna obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija i klasifikacija.</li> <li>Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe, dnevna i mjesečna statistika</li> <li>Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici</li> <li>Računalna obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice.</li> <li>Računalna obrada knjižnične građe u programu MetelWin</li> <li>Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – provjera</li> <li>Statistika posudbe korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec</li> <li>Stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – METELWIN</li> <li>Sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga</li> <li>Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe</li> <li>Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba knjižnične građe.</li> <li>Stručna obrada građe - kompjuterska obrada i izrada kataloga</li> <li>Sadržajna ( predmetna ) obrada stručnih časopisa</li> </ul> | <p>Rujan<br/>Listopad,<br/>studen<br/>prosinac<br/>Prosinac<br/>Siječanj<br/>kontinuirano<br/>Veljača<br/>Ožujak<br/>Travanj<br/>Svibanj<br/>Svibanj<br/>Lipanj<br/>Svibanj i<br/>lipanj<br/>Kolovoz<br/>kolovoz</p> | Izvještaj o radu Knjižnice |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sređivanje fonda na policama i ostali stručno-knjižničarski poslovi</li> <li>• Razduživanje profesora s knjigama</li> <li>• Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4.</li> <li>• Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora.</li> <li>• Priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu</li> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> </ul> |                                                                    |                                  |
| <b>2.STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE<br/>KNJIŽNIČARA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga.</li> <li>• Sudjelovanje na sastancima aktiva hrvatskog jezika</li> <li>• Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, webinarima HUŠK-a i HMŠK-a, Online usavršavanju EMA i Loomen- Carnet virtualna učionica za stručne suradnike.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kontinuirano<br>2 puta<br>godišnje<br>Kontinuirano<br>Svaki mjesec | Izvještaj o<br>radu<br>Knjižnice |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                   |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>3. ODGOJNO-OBRAZOVNA<br/>DJELATNOST</b></p> | <p>Neposredni rad s učenicima:<br/>Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba obvezne i izborne lektire i časopisa</li> <li>• Poticanje učenika na sudjelovanje u projektu/natjecanju „Mreža čitanja“</li> <li>• Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima – digitalni alati.</li> <li>• kreativne i edukativne radionice – rad s učenicima u slobodno vrijeme: obilježavanje „Mjeseca hrvatske knjige“, „Dani hrvatskoga jezika“ i „Noć knjige“.</li> <li>• Rad s učenicima i nastavnicima na školsko-knjižničnim projektima i manifestacijama – KVIZ "Čitanjem do zvijezda " i Noć knjige".</li> <li>• Pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>• Radionice informacijske pismenost za prve, druge, treće i četvrte razrede</li> <li>• Mentorstvo dramskoj skupini za LiDraNo</li> <li>• Suradnja s profesorima, stručnim suradnicima i ravnateljem.</li> <li>• Utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima izvannastavnih skupina u pripremanju i organiziranju priredbe, obilježavanje obljetnica i manifestacija u školi i gradu.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Kontinuirano<br/>Rujan, listopad, studeni<br/>Kontinuirano<br/>Kontinuirano<br/>Tijekom šk. godine<br/>Tijekom šk. godine<br/>Kontinuirano<br/>Prosinač, veljača, travanj</p> | <p>Izvještaj o radu Knjižnice</p> |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p><b>4. KULTURNA I JAVNA<br/>DJELATNOST</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada plana kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (projekti, izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.), kao i Kurikuluma kulturnih aktivnosti.</li> <li><i>Europski dan jezika</i> 26. rujna, obilježavanje dana uz suradnju i korelaciju predmetnih nastavnika engleskoga jezika, izborna nastava iz engleskog jezika. Sudjelovanje u izradi postera i videozapisa te slanje radova na nagradni natječaj,</li> <li><i>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige</i> manifestacija je kojom se od 15. listopada do 15. studenoga nastoji poticati čitanje različitim programima: <ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavljanje knjige „Šizika“ Viktorije Majačić 16. listopada 2026. god.</li> </ul> </li> <li>Predstavljanje knjige Maje Weber 13. studenoga 2026. god.</li> <li>Izložba s Likovnom grupom „Dan sjećanja na Vukovar“.</li> <li><i>Međunarodni dan volontera</i> - 5. prosinca, ustanovljen od UN-a 1985. g. Cilj je promovirati rad volontera na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Uključiti učenike u božićnu akciju pripreme i prodaje kolača za humanitarnu udrugu.</li> <li>Pripremiti s učenicima likovne grupe izložbu u predvorju škole <i>Božić u Gimnaziji Županja. Priprema i organizacija božićne priredbe u amfiteatru gimnazije.</i></li> <li>Noć muzeja (zadnji petak u mjesecu siječnju). Aktivnost s učenicima povijesne grupe: posjet zavičajnom muzeju Stjepan Gruber u Županji.</li> <li>Radijska emisija „Žugi“ mjesečne emitiranje emisije u radio postaji HRŽ-a.</li> <li><i>Dan sigurnijeg interneta</i> – 5. veljače, posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg interneta. Organiziranje on-line kviza na satu izborne nastave.</li> <li>Valentinovo – obilježiti u suradnji s aktivom hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti (14. veljače)</li> <li>čitamo, pišemo i govorimo ljubavnu poeziju, pjevamo o ljubavi.</li> <li><i>Međunarodni dan materinskoga jezika</i> – 21. veljače, izrada panoa i plakata s učenicima izborne nastave.</li> </ul> | <p>Rujan<br/>Listopad<br/>Studen<br/>Prosinac<br/>Rujan, listopad,<br/>studen<br/>prosinac, siječanj,<br/>veljača, ožujak,<br/>travanj, svibanj i<br/>lipanj.<br/>Veljača<br/>Ožujak<br/>Travanj<br/>Svibanj<br/>Svibanj<br/>Lipanj</p> | <p>Izvještaj o radu<br/>Knjižnice</p> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani hrvatskoga jezika od 11. do 17. ožujka. Osmisliti radionicu „kako pravilno govoriti i pisati služeći se referentnom zbirkom u knjižnici“.</li> <li>• Svjetski dan pripovijedanja obilježava se 20. ožujka. Osmisliti plakat s učenicima izborne nastave</li> <li>• Svjetski dan poezije 21. ožujka. Izraditi plakat na temu.</li> <li>• Svjetski dan voda – 22. ožujka, prigodna izložba u suradnji s Gradskim muzejom i Turističkom zajednicom grada Županje.</li> <li>• Dan hrvatske knjige obilježava se 22. travnja i Noć knjige (23. travnja).</li> <li>• Sudjelujemo prijavom programa naše škole i organizacijom dnevne matinee u amfiteatru gimnazije. 23. 4. 2027.</li> <li>• <i>Posjet sajmu knjiga: Panonski festival knjiga u Osijeku 20-24. svibnja 2027.</i></li> <li>• <i>Dan otvorenih vrata Gimnazije Županja</i> (predstaviti srce škole.: Knjižnicu Gimnazije budućim učenicima škole u aktivnostima s ostalim predmetnim nastavnicima)</li> <li>• Suradnja s Zavičajnim muzejom Stjepan Gruber u Županji povodom Dana muzeja, predavanje, radionica.</li> <li>• Sudjelovanje u projektima škole, pomoć profesorima pri organizaciji.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                   |                            |
| <b>5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> | <p>Izrada Godišnjeg programa rada knjižničara.</p> <p>Narudžba udžbenika i priručnika za nastavnike</p> <p>Izrada plana nabave knjižničnog fonda za potrebe natjecanja „Mreža čitanja</p> <p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktivna u školi.</p> <p>Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, priručnika za državnu maturu.</p> <p>Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature.</p> <p>Računalna obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove</p> <p>Kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj</p> <p>Statistika posudbe i korištenja knjižnične građe za ovaj mjesec</p> <p>Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici.</p> <p>Vođenje zapisnika na sjednici Nastavničkog vijeća</p> <p>Upis u aplikaciju za školska natjecanja, školska koordinatorica</p>                                                                                                                                                                                                              | <p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Studeni</p> <p>prosinac</p> <p>Siječanj</p> <p>Veljača</p> <p>ožujak</p> <p>travanj</p> <p>svibanj</p> <p>lipanj</p> <p>srpanj</p> <p>kolovoz</p> | Izvještaj o radu Knjižnice |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u pripremi učenika 4. razreda za državnu maturu.</p> <p>Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti</p> <p>Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata</p> <p>Suradnja u povjerenstvu za provedbu i organizaciju Državne mature</p> <p>Izrada Izvješćaja o radu Knjižnice.</p> |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI (ŠPP) ŠK. GOD. 2026./2027.

**Voditelj/i ŠPP: Marina Šarić**

**CILJEVI PROGRAMA:**

1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.
2. Razvoj socijalno-emocionalnih i suradničkih socijalnih vještina.
3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba, odgovornog odlučivanja i nošenja s izazovnim/stresnim situacijama.
4. Suzbijanje ovisnosti (alkohol, droga, igre na sreću, Internet i društvene mreže).
5. Prevencija i odgovor na nasilje u školskom okruženju.

### Aktivnosti za učenike

| Programi koji su osmišljeni u školi |                  |                                                                                                      |          |                          |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Naziv aktivnosti                    | Razredni odjel/i | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti                                                        | Trajanje | Provodi                  |
| Tko sam JA?                         | 1. razred        | Razvoj samosvjesnosti, prepoznavanje vlastitih osobina, snaga i potencijala.                         | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Organizacija učenja                 | 1. razred        | Važnost radnih navika, pisanje plana učenja, pravila kvalitetnog učenja                              | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Nova škola, novi izazovi            | 1. razred        | Prilagodba na prijelaz u srednju školu, prepoznavanje izazova i izvora podrške.                      | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Nasilje – Prepoznamo ga!            | 1. razred        | Prepoznavanje nasilja, razlikovanje primjerenih i neprimjerenih ponašanja te načini traženja pomoći. | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Ima li rizika u ŽIVOTU NA MREŽI?    | 2. razred        | Prepoznavanje rizika u virtualnom okruženju, odgovorno ponašanje i samozaštita.                      | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Zauzmi se za sebe!                  | 2. razred        | Razvoj asertivnosti, zauzimanja za sebe i drugih te primjerenog reagiranja u izazovnim situacijama.  | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| ne)KVALITETNI partnerski odnosi     | 2.razred         | Prepoznavanje obilježja kvalitetnih i nezdravih partnerskih odnosa, granica i međusobnog uvažavanja. | 45 min   | Razrednik/stručna služba |

| Programi koji su osmišljeni u školi               |                  |                                                                                                            |          |                          |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Naziv aktivnosti                                  | Razredni odjel/i | Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti                                                              | Trajanje | Provodi                  |
| Moja mreža odnosa                                 | 3. razred        | Prepoznavanje kvalitete odnosa, potreba i osjećaja te razvoj podržavajućih odnosa.                         | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| (ne)KVALITETNI partnerski odnosi                  | 3. razred        | Prepoznavanje obilježja kvalitetnih i nezdravih partnerskih odnosa, granica i međusobnog uvažavanja.       | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene? | 3. razred        | Razvoj emocionalne regulacije i odgovornog upravljanja vlastitim ponašanjem.                               | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena     | 4. razred        | Prepoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i potencijala u planiranju obrazovnog i profesionalnog puta. | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Nošenje s pritiskom/stresnim događajima           | 4. razred        | Prepoznavanje stresnih situacija i razvoj strategija primjerenog nošenja s pritiskom.                      | 45 min   | Razrednik/stručna služba |
| Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi   | 4. razred        | Poticanje odgovornog odnosa prema vlastitom cjelokupnom zdravlju i zdravim navikama.                       | 45 min   | Razrednik/stručna služba |

| Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici                                                    |                 |              |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti                                                                             | Razredni odjeli | Broj susreta | Provodi                                |
| 1. Mentalno zdravlje                                                                                  | 1.-4.           | 1            | Školska medicina                       |
| 2. Prevencija zlorabe alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti                                    | 1.-4.           | 1            | Policijska uprava Vukovarsko-srijemska |
| 3. Prevencija štetnih i neprimjerenih ponašanja djece na internetu, mobitelu i digitalnim platformama | 1.-4.           | 1            | Policijska uprava Vukovarsko-srijemska |
| 4. Međunarodni dan dijabetesa- važnost zdrave prehrane, akcija mjerenja šećera i tlaka                | 1.              | 1            | Patronažna zdravstvena zaštita         |

# PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

---

## Program rada tajništva

### Normativno pravni poslovi

- priprema izrada prijedloga, dopuna i izmjena te vođenje postupka donošenja normativnih akata ( Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o radu školske knjižnice, Pravilnika o školskom redu, Pravilnika o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda,

droge i alkohola, Poslovnika o radu kolegijalnih tijela );

- praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature;
- izrada ugovora, rješenja i odluka;
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja tijekom školske godine
- provođenje postupka izbora ravnatelja;
- provođenje postupka zakupa školskog prostora;
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- izvješćivanje i suradnja zaposleničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole;
- provođenje postupka javne nabave;
- statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik ...); pomoć pri rješavanju imovinsko – pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar);

- **Kadrovski poslovi**

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika
- prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje)
- suradnja sa Županijskim Upravnim odjelom za obrazovanje i društvene djelatnosti
- raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta
- prikupljanje molbi kandidata za posao tijekom školske godine
- obavješćivanje kandidata o ishodu izbora zaposlenika godine
- vođenje personalne dokumentacije
- evidentiranje primljenih radnika
- prijava i odjava HZMIO, HZZO
- prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih Upravi za financije matičnog ministarstva
- vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima
- dostava podataka u matično ministarstvo
- Izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora zaposlenika tijekom školske godine
- Izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora za pomoćno tehničko osoblje, organizacija i evidencija istih
- matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea zaposlenika te elektroničke matice i registra zaposlenika u javnom sektoru

- Vođenje brige o sanitarnim i zdravstvenim pregledima zaposlenika, organiziranje redovitih godišnjih zdravstvenih pregleda za zaposlene
- suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje i provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda, te vođenje potrebne dokumentacije oko istoga
- **PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA NA POMOĆNO – TEHNIČKIM POSLOVIMA**
- Provođenje kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima tijekom školske godine
- organiziranje i održavanje sastanaka sa suradnicima na pomoćno                      tehničkim poslovima zbog rješavanja problema u njihovom poslu, pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i                      osnovnih sredstava
- suradnja s ravnateljem kroz svako područje rada
- **Ostali poslovi**
- rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici)
- suradnja s radnim ljudima škole
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, županijskim uredima državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti
- narudžba i nabava pedagoške dokumentacije
- organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme praznika
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti pomoć pripravnika pri spremanju Stručnog ispita
- u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita
- pomoć razrednicima oko provođenja postupka realizacije ekskurzija i izleta
- izrada i izdavanje svjedodžbi, prijelaznica i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- vođenje police osiguranja učenika
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem
- suradnja u izradi Matice srednje škole na početku i Matice srednje škole na kraju školske godine

## 5. Rad s upravom

- suradnja u pripremi sjednica (Školski odbor)
- dostava poziva za sjednicu Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog tijekom školske odbora godine
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu
- briga o pravovremenim informiranju radnika škole o odlukama uprave

## Program rada računovodstva

U računovodstvu škole se obavljaju poslovi koji su predviđeni sistematizacijom poslova za računovodstvo škole. U računovodstvu škole radi jedna djelatnica: Dubravka Jelović Vincetić na radnom mjestu voditeljice računovodstva.

| Vrsta poslova                                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme realizacije                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Vođenje knjige ulaznih računa, kontroliranje i knjiženje ulaznih računa                                                                                                                                                                    | svakodnevno                         |
| Likvidatura i plaćanje ulaznih računa                                                                                                                                                                                                      | svakodnevno                         |
| Vođenje knjige izlaznih računa, likvidatura, slanje e-računa                                                                                                                                                                               | svakodnevno                         |
| Kontroliranje i knjiženje bankovnih izvoda                                                                                                                                                                                                 | svakodnevno                         |
| Poslovi knjiženja i unosa knjigovodstvenih promjena u programu Riznica                                                                                                                                                                     | svakodnevno                         |
| Obračun plaća i materijalnih prava zaposlenika                                                                                                                                                                                             | mjesečno                            |
| Obračun ugovora o djelu (e-tehničar i dr. ugovora o djelu)                                                                                                                                                                                 | mjesečno, prema potrebi             |
| Obračun i isplata prijevoza na posao                                                                                                                                                                                                       | mjesečno                            |
| Statističko izvještavanje                                                                                                                                                                                                                  | godišnje                            |
| Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti                                                                                                                                                                                               | godišnje                            |
| Vođenje elektroničkog oglasnika javne nabave, provođenje postupaka jednostavne nabave, izrada registra ugovora, izmjene i dopune plana nabave u EOJN-u, izvještavanje o realizaciji, sastavljanje izvješća o javnoj nabavi                 | godišnje, prema potrebi (izmjene)   |
| Kontrola knjiženja u glavnoj knjizi i pomoćnim analitičkim evidencijama                                                                                                                                                                    | svakodnevno                         |
| Vođenje analitičke evidencije sitnog inventara i osnovnih sredstava                                                                                                                                                                        | svakodnevno                         |
| Izrada plana nabave                                                                                                                                                                                                                        | godišnje                            |
| Izrada, obračun i knjiženje putnih naloga                                                                                                                                                                                                  | svakodnevno, prema potrebi          |
| Izrada zahtjeva za refundaciju                                                                                                                                                                                                             | prema potrebi, mjesečno             |
| Izrada, predaja i objava financijskih izvještaja                                                                                                                                                                                           | tromjesečno, polugodišnje, godišnje |
| Izrada i predaja izvršenja o ostvarenju financijskog plana                                                                                                                                                                                 | polugodišnje, godišnje              |
| Izrada financijskog plana i projekcije financijskog plana                                                                                                                                                                                  | godišnje                            |
| Izrada izmjena i dopuna financijskog plana                                                                                                                                                                                                 | prema uputi Osnivača, prema potrebi |
| Priprema i provođenje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja                                                                                                                                                                      | godišnje                            |
| Utvrđivanje i knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti                                                                                                                                                                           | godišnje                            |
| Praćenje izmjena i dopuna propisa, zakona i pravilnika vezanih za računovodstvene poslove                                                                                                                                                  | svakodnevno                         |
| Suradnja i komunikacija s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima | prema potrebi                       |
| Ostali poslovi prema nalogu ravnatelja, Osnivača i sl.                                                                                                                                                                                     | prema potrebi                       |

## Program rada tehničkog osoblja

- kontrolirati rad centralnog grijanja, a time brinuti o toplini u zgradi po potrebi

- vršiti nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara prema pravilniku o zaštiti od požara
- nabavljati materijal za održavanje zgrade i čišćenje inventara, te onaj za čišćenje izdavati spremačicama i voditi evidenciju o izdanim sredstvima za čišćenje
- dežurati, brinuti o dostavi i odnošenju pošte, te potrebne dokumente u tijekom godine finu ili banku s kojom škola ima sklopljen ugovor
- sudjelovati u radu inventurnih komisija prosinac
- obavljati i ostale ovdje nespomenute poslove po nalogu ravnatelja ili tajnika tijekom godine
- brinuti o čuvanju zgrade i imovini škole tijekom godine
- otklanjati manje staklarske, bravarske, elektro i dr. kvarove, a u slučaju tijekom godine većih izvijestiti ravnateljicu ili tajnicu, te prema odluci ravnatelja organizirati otklanjanje većih kvarova
- otključavati i zaključavati zgradu tijekom godine
- voditi brigu o uređenju vanjskih površina školskog dvorišta, tijekom godine
- brinuti o zaboravljanim predmetima učenika tijekom godine
- održavati ukrasno bilje tijekom godine
- svakodnevno čistiti prostorije i sanitarni čvor unutar škole tijekom godine
- održavati čistim ulaz u školu tijekom godine
- po potrebi kuha kavu i čaj za zaposlenike i goste škole tijekom godine

## PRILOZI GODIŠNJEM PROGRAMU

---

- Godišnja zaduženja nastavnika

**Ostvarenje svih dijelova godišnjeg programa prati ravnatelj.**

**Cjelovita analiza ostvarenog Godišnjeg programa razmatra se na Nastavničkom vijeću i zaključuje na Školskom odboru.**

U Županji, 7. 10. 2026 .godine

Ravnatelj:

Ivica Živković, *prof.*